**Formulier 2**

**AANVRAAG VRIJSTELLING voor meerdere programmaonderdelen op basis van al elders verworven competenties**

Aan de voorzitter van de examencommissie,

Hierbij verzoek ik om vrijstelling te verlenen voor de onderstaande programmaonderdelen omdat ik de competenties of doelen en de inhoud van het betreffend onderdelen al elders heb verworven. Het betreft:

Afstudeerrichting ….. – jaar …

Naam student: handtekening

………………….. ………………….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Programmaonderdelen \*** | **EC** | **Omschrijving bewijs** |
| 1. Naam : | .. | Omschrijf hier kort op basis van welke (type) bewijs de student de competenties of doelen en de inhoud al heeft verworven.  Bijvoorbeeld:  - getuigschrift eerdere opleiding  - studiepunten en inhoudsbeschrijving elders gehaald studieonderdeel  - opzet en resultaten assessment door vakdocent |
| *Competenties of doelen* |  |
| …. |  |
| *Inhoud* |  |
| …. |  |

\* NB Hieronder de correcte formele studiegidsbeschrijving invullen!!

Eventuele bewijsstukken aan deze aanvraag toevoegen!!

Bijvoorbeeld de omschrijving van een onderwijsmodule elders met de beoordeling of een verklaring van betreffende opleiding.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2. Naam : | .. | Omschrijf hier kort op basis van welke (type) bewijs de student de competenties of doelen en de inhoud al heeft verworven.  Bijvoorbeeld:  - getuigschrift eerdere opleiding  - studiepunten en inhoudsbeschrijving elders gehaald studieonderdeel  - opzet en resultaten assessment door vakdocent |
| *Competenties of doelen* |  |
| …. |  |
| *Inhoud* |  |
| …. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3. Naam : | .. | Omschrijf hier kort op basis van welke (type) bewijs de student de competenties of doelen en de inhoud al heeft verworven.  Bijvoorbeeld:  - getuigschrift eerdere opleiding  - studiepunten en inhoudsbeschrijving elders gehaald studieonderdeel  - opzet en resultaten assessment door vakdocent |
| *Competenties of doelen* |  |
| …. |  |
| *Inhoud* |  |
| …. |  |

Bij nog meer onderdelen graag blok vaker kopiëren en invullen.

**Advies Studieleider**

Ja, ik geef een positief advies omdat

…………….

……………..

[Beschrijf hier minimaal:

* Argument(en) om het verzoek te honoreren:
* Eventuele andere relevante afspraken die met de student gemaakt zijn:]

Datum : ......................................

Naam en handtekening studieleider Voorzitter examencommissie (ter akkoord)

……………………………………… ……………………………………….

Gelieve dit formulier ter ondertekening in te leveren bij de secretaris van de examencommissie (Dhr. Arie Geerding). De examencommissie zal de studieleider z.s.m. laten weten of zij akkoord gaat met dit verzoek.