

Protocol studio's

versie 24 mei 2016

Contactpersonen:

NOODGEVAL	BHV/receptie	(527)7333	
Reserveringen	Marieke Brouwer (3.13)	(527)7310 (Ma.di.do.vr.)	marieke.brouwer@ahk.nl
Studiobeheer	Bruno Scuderoni (3.13)	(527)7327 (Ma.di.wo.do.vr.)	bruno.scuderoni@ahk.nl
Gebouwbeheer	Sjors van Vliet	(527)7312 (Ma.di.wo.do.)	sjors.vanvliet@ahk.nl
Decorwerkplaats	Guido Duivenvoorde	(527)7374.(Di.wo.do.vr.)	guido.duivenvoorde@ahk.nl
Decorwerkplaats	Anita Schoolderman	(Ma.di.do.vr.)	anita.schoolderman@ahk.nl
Decorwerkplaats	Jaap Huizinga	(527)7374 (Maandag)	jaap.huizinga@ahk.nl

1 – ALGEMEEN

Om een studio te mogen gebruiken is altijd een reservering vooraf nodig. Wie gebruik maakt van een studio mag er van uitgaan deze in nette staat aan te treffen. De gebruiker wordt geacht de studio ook weer opgeruimd achter te laten. Respecteer de huisregels (zie studiegids).

2 – VEILIGHEID

- Roken en het gebruik van open vuur is binnen de hele academie verboden.
- Brandbare stoffen mogen niet binnen de academie aanwezig zijn.
- Gebruik van alcohol is niet toegestaan.
- Werken op hoogte (hijzen, heffen, vliegen en het gebruik van een *genie* of *sky jack*) mag alleen na voorafgaand overleg en onder begeleiding van de studiobeheerder of een bevoegd docent.
- Bij bijzonder gebruik van een studio (water, zand, dieren e.d.) vindt altijd vooraf overleg plaats met de studiobeheerder.

3 - RESERVEREN

Studioreserveringen lopen via Marieke Brouwer (roosteraar). Bij een reservering wordt ook een afspraak gemaakt met de studiobeheerder voor de oplevering (incl. naam student en 06-nummer).

Toegang tot de studio krijg je via je AHK-pasje. Bij het maken van een reservering wordt het pasje van de aanvrager of docent geautoriseerd voor de duur van de reservering. Ook Bruno Scuderoni (studiobeheerder) kan pasjes autoriseren.

A – Reserveren voor een losse les aan een groep studenten:

- de roosteraar autoriseert het pasje van een vaste docent bij de reservering.
- de desbetreffende coordinator leent een gastdocent zonodig een van de twee gastenpassen uit.

B – Reserveren voor een project

- door een studentencrew:
 - bij de reservering wordt het (één) pasje van de student-producent (of andere verantwoordelijke student) geautoriseerd.

- de student-producent (of andere verantwoordelijke student) zorgt er voor dat de studio opgeruimd wordt achtergelaten.
- door een individuele student:
 - bij de reservering wordt het pasje van de student geautoriseerd.

4 - STUDIOGEBRUIK

A – Aanvang:

- Check of alles in goede staat is (zie foto's die in de studio hangen). Maak anders zelf een foto (voor eigen bewijs). Deel deze foto met de studiobeheerder.
- Vraag vooraf toestemming bij de studiobeheerder als je een studio wilt gebruiken als werkplaats en bij verfgebruik (zie punt **C**).

B – Oplevering:

- Opruimen en studio terug brengen in staat van aanvang, raadpleeg de foto's.
- Geleende apparatuur terugbrengen naar de magazijn.
- Geleende gereedschappen terugbrengen naar de werkplaats.
- Decorstukken buiten de studioinventaris uit elkaar halen en in overleg met Guido Duivenvoorde of Bruno Scuderoni naar de opslag brengen of in de container gooien.
- Props en andere materialen naar de opslag terugbrengen, evt. in overleg met Anita Schoolderman.
 - prophok
 - meubelopslag begane grond t.o. studio 2
 - kledingopslag 3^e verdieping
- Vloer vegen, taperesten verwijderen.
- Vuilnis in prullenbak.
- Eigen materialen meenemen.
- Eventuele schade melden bij Bruno Scuderoni.
- Gevonden voorwerpen brengen bij desbetreffende afdeling, studiobeheerder of receptie.
- Vertrek melden bij studiobeheerder, huismeester of receptie, zodat de oplevering plaats kan vinden (zie onder Reserveren).

C – Bouwen en schilderen

- Studio's 4, 5 en 7 zijn oefenstudio's. Deze zijn niet geschikt om in te bouwen en te schilderen. Dit is dan ook niet toegestaan.
- In studio 1, 2 en 3 is bouwen en schilderen onder voorwaarden wel toegestaan:
- Schilderen mag nadat afspraken zijn gemaakt over te nemen voorzorgsmaatregelen met Guido Duivenvoorde, Anita Schoolderman of Bruno Scuderoni.
- Schoonmaken van kwasten en rollers kan alleen in de afspoel-verf-unit in studio 1.
- Bouwen mag nadat hierover afspraken zijn gemaakt met Guido Duivenvoorde of Bruno Scuderoni. Dit geldt ook als alleen gebruik wordt gemaakt van standaardmateriaal.

5 - INVENTARIS EN VOORZIENINGEN

A – in deze studio treft u het volgende standaard aanwezig:

- 4 tafels



**Studio
3, 4, 5 & 7**

- Klap tafels &
Werktafels

**Studio
1 & 2**

- 12 stoelen



**Studio
3, 4, 5 & 7**

- 1 schoonmaakkast
met inhoud



Alle studio's

- 1 kapstok



Alle studio's

- 1 prullenbak



Alle studio's

- Krukken

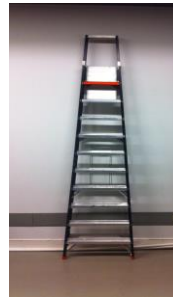
**Studio
1 & 2**

- Ladders
(1 x 6 treden, 1 x 9 treden)



**Studio
3, 4, 5 & 7**

- Ladders
(1 x 9 treden, 1 x 11 treden)



**Studio
1 & 2**

- Decor stukken

diversen

Alle studio's

- Verf spoelunit



**Studio 1
& werkplaats**

B – ventilatie/klimaat bediening

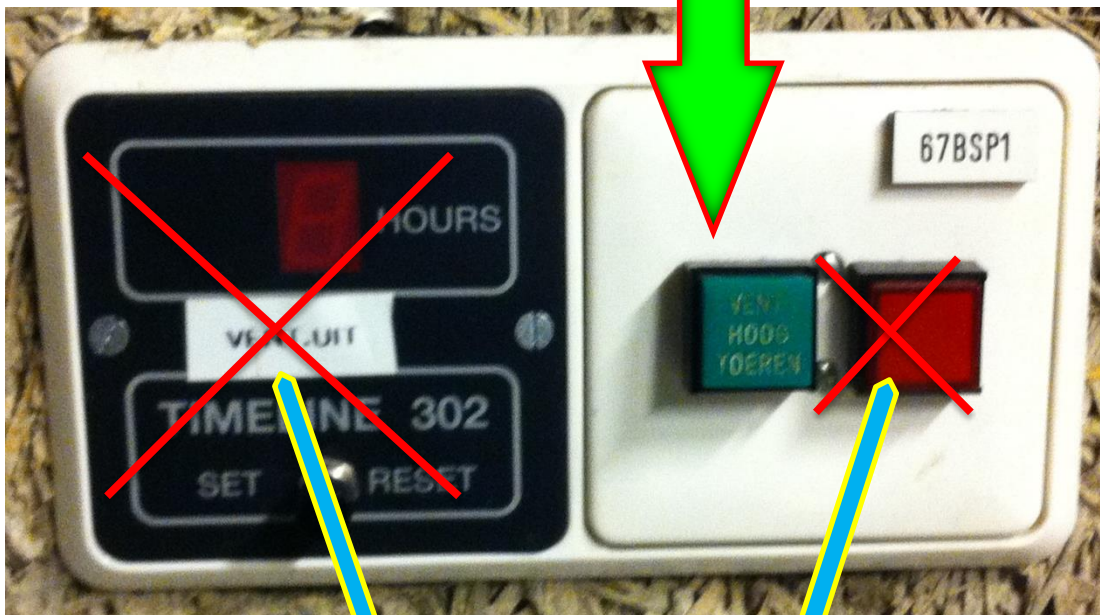
Voor het aan- en uitzetten van de ventilatie in de studio's volg de instructies op de foto hieronder (foto hangt ook in de studio bij het bedieningspaneel).

GROENE KNOP 1 KEER DRUKKEN

(heel even wachten)= AAN

NOG 1 KEER DRUKKEN

(heel even wachten)= UIT



TIMELINE NIET GEBRUIKEN AUB