

Scriptiehandleiding NFTA

Inleiding/doelen scriptie

De meeste scripties worden in het eindexamenjaar geschreven. Een jaar dat natuurlijk in het teken staat van alle eindexamenprojecten, maar ook de mogelijkheid biedt individueel de diepte in te duiken met een onderwerp dat je mateloos fascineert. Je leert door zelfstandig onderzoek gegevens te verzamelen en te interpreteren, argumentaties op te stellen en te verdiepen en uiteindelijk het onderwerp en je visie daarop schriftelijk te verduidelijken.

Het onderwerp en de lengte

Je mag zelf kiezen wat het onderwerp van je scriptie is. Stel je zelf daarbij wel een aantal vragen. Is het zo interessant dat je er een paar maanden enthousiast over blijft? Is het onderwerp jou op het lijf geschreven? Past het op het goede moment in jouw ontwikkeling? Is het interessant genoeg voor je docenten en medestudenten, die je als je eerste lezers mag beschouwen? Leg het onderwerp tijdig voor aan je studieleider of de docent die de scripties begeleidt, die met jou de net gestelde vragen bevestigend gaat beantwoorden. Bespreek de door jou geformuleerde onderzoeksvraag en laat je door hem of haar helpen je onderzoek niet te eenvoudig maar ook niet veel te uitgebreid aan te pakken. Overleg ook wat de geschikte lengte voor jouw scriptie zou moeten zijn.

Een planning maken

Je aandacht zal al gauw opgeslokt raken door alle andere eindexamenverplichtingen. Maak daarom, om echt iets te leren van het schrijven van je scriptie, op tijd een planning en leg deze ook voor aan je studieleider of docent. Spreek af wanneer je een tussenversie ter beoordeling geeft om zo met je scriptie niet in tijdnood te komen. Zorg ervoor dat je niet voor verrassingen komt te staan, te horen krijgt dat je aanpak niet deugt en dat je scriptie onder de maat is. Bekijk ook voorbeelden van scripties die door je voorgangers zijn geschreven. Wacht niet te lang met schrijven; je zult merken dat schrijven een kwestie van herschrijven is om steeds beter datgene te verwoorden wat je te melden hebt.

Indeling

Omslagpagina en titelblad: pakkende titel, naam student, vakklas en datum

Inhoudsopgave: hoofdstukken en paginanummers noemen

Inleiding: hierin beschrijf je je fascinatie voor het onderwerp, de onderzoeksvraag en op welke manier je op onderzoek bent uitgegaan

Resultaten van je onderzoek, gegroepeerd op deelonderwerpen: hier hoeft je nog geen conclusie(s) aan te verbinden.

Conclusie

Bronnen/Literatuurlijst.

a. Voor een vermelding van boeken: zie de titelbeschrijvingen, zoals opgevoerd in de voetnoten in deze handleiding.

b. Voorbeeld artikel in tijdschrift: Verstegen, L. (2006). Lars von Trier: meester van de beperking. Dutch Angle, 4, 3-5.

c. Voorbeeld verwijzing website: <http://filmacademie.nl/nfta/projecten/prijzen.shtml>.

Adviezen bij het schrijven

Algemeen

De probleemstelling (centrale vraag of hoofdvraag) is duidelijk en goed geformuleerd. Een onduidelijke benadering van het onderwerp nodigt niet uit tot (verder) lezen.

Het informatiegehalte moet voldoende, uitdagend en prikkelend zijn. Maak het je lezer niet te ingewikkeld maar behandel hem ook weer niet als iemand die niets weet.

Informatie moet betrouwbaar en controleerbaar zijn. Voor de lezer is duidelijk wat de feiten zijn, wat de meningen zijn en waar de schrijver zelf een interpretatie geeft.

Tekstniveau

Aan de lay-out en de tekst is snel te zien hoe de tekst is ingedeeld. Een langere tekst kent een eenduidige indeling in hoofdstukken en paragrafen. De lay-out van de indeling van de tekst is duidelijk, correct en eenvormig. De alinea-indeling is duidelijk. Grenzen tussen alinea's staan zichtbaar aangegeven. Een alinea is de kleinste indeling waarop je een tekst kunt structureren. In een alinea wordt een subonderwerp beschreven in opeenvolgende zinnen. Een alinea bestaat uit vier tot acht zinnen. Het onderscheid tussen alinea's maak je met een witregel of je laat het begin van de alinea inspringen. Kies consequent voor één van deze methodes. Op deze manier kan de lezer snel zijn weg vinden in de tekst.

Zinsniveau

De relatie tussen zinnen is duidelijk en in voldoende mate aangegeven. Met het gebruik van verwijswaarden, voorkom je de onnodige herhaling van woorden en al gebruikte constructies. Zinnen lopen goed en zijn grammaticaal correct. Je lezer wordt van de boodschap afgeleid als je grammaticale fouten maakt en je zo voor 'hobbels' zorgt in het leesproces¹.

Er is voldoende afwisseling in korte en lange zinnen en de tekst vertoont voldoende variatie in de zinsopbouw. Je tekst mag voor je lezer niet saai worden doordat je telkens zinnen van dezelfde lengte of steeds dezelfde zinsopbouw gebruikt.

De formulering moet passend, correct, duidelijk, aantrekkelijk en efficiënt zijn. Let op het onderscheid spreek- en schrijftaal, gebruik de passieve vorm niet te vaak, formuleer niet omslachtig, herhaal jezelf niet onnodig, formuleer niet te beknopt maar ook niet te uitvoerig. Ga overbodige informatie uit de weg.

De juiste leestekens moeten worden gebruikt. Maak het je lezer niet nodeloos ingewikkeld: help je lezer door het plaatsen van leestekens.

Woordniveau

De gebruikte afkortingen zijn duidelijk en correct. Maak beperkt gebruik van afkortingen zoals b.v. i.v.m., a.h.v. en m.b.t. Wanneer namen zoals die van de academie worden afgekort, schrijf je ze eenmaal aan het begin van de tekst voluit met de afkorting daarna tussen haakjes: Nederlandse Film en Televisie Academie (NFTA).

De tekst vertoont voldoende variatie in woordgebruik. Geef de lezer het idee dat hij de moeite (van de tekst) waard is.

Vermijd je, jou, ik, hij, zij, ons: wees zakelijk.

¹ De meeste vragen op het gebied van grammatica, vind je beantwoord in het hoofdstuk *Taalkwesties* in Renkema, J. (2002) *Schrijfwijzer*. Den Haag: Sdu.

Spelling

In de tekst wordt correct gespeld. Correct betekent volgens de regels van het laatste spellingbesluit². Daarbij telt jouw mening of je zelf iets gemakkelijker of mooier vindt, niet. Leer en hanteer de regels zoals ze gelden voor werkwoordvormen, hoofdletters, samengestelde woorden, afkortingen, meervoudsvorming en getallen. Jij kunt wel nadenken, de spellingchecker op je computer niet.

Citeren

Citaten vermeld je tussen aanhalingstekens (“...” of ‘...’) en moeten getrouw worden weergegeven. Dat houdt in dat de woorden precies moeten worden overgenomen van de originele tekst en dat geen delen van de tekst mogen vervallen, zonder dat je dit duidelijk aangeeft. Vraag je altijd af of het citaat nodig is in je betoog en niet dient ter louter opvulling en om interessant te doen.

² Wanneer je twijfelt over de spelling, sla dan het hoofdstuk *Spelling* na in *Schrijfwijzer* of maak gebruik van de *Woordenlijst Nederlandse Taal-Officiële Spelling 2005* op het internet: www.woordenlijst.org