



**Onderwijs- en Examenregeling
(OER)
2022 - 2023
Bacheloropleiding Film en televisie**

4 juli 2022



Inhoudsopgave

Artikel 1 Reikwijdte	3
Artikel 2 Duur, structuur en voertaal	3
Artikel 3 Begripsbepalingen	3
Artikel 4 Doel en inhoud van de opleiding	6
Artikel 5 Toelating	6
Artikel 6 Aanwezigheidseisen en toegang tot de toets	6
Artikel 7 Inrichting van de opleiding	7
Artikel 8 Toetsing en beoordeling	7
Artikel 9 De Examencommissie	7
Artikel 10 Propedeuseprogramma	8
Artikel 11 Propedeutisch examen	8
Artikel 12 Toelating hoofdfase	8
Artikel 13 Negatief bindend studieadvies	9
Artikel 14 Programma en toetsing in de hoofdfase	10
Artikel 15 Niet-vervangbare excursies e.a.	11
Artikel 16 Afsluitend examen en getuigschrift	11
Artikel 17 Vrijstellingen	12
Artikel 18 Alternatieve leerroute	12
Artikel 19 Geldigheidsduur behaalde resultaten bij studievertraging	12
Artikel 20 Tijdelijke studieonderbreking	12
Artikel 21 Studeren met een functiebeperking	13
Artikel 22 Fraude en plagiaat	13
Artikel 23 Ordeverstoring en -maatregelen	14
Artikel 24 Inzagerecht en archivering	14
Artikel 25 Onderwijsevaluaties	14
Artikel 26 Vaststelling, bekendmaking en wijziging	14



Onderwijs- en Examenregeling (OER) 2022 - 2023

als bedoeld in artikel 7.13 Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).

Artikel 1

Reikwijdte

1. Deze regeling is van toepassing op het onderwijs, de beoordelingen/toetsen en de examens van de HBO bacheloropleiding Film en televisie, die wordt verzorgd door de Nederlandse Filmacademie (academie van de Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten).
2. Deze OER is vastgesteld door de directeur van de Nederlandse Filmacademie.
3. Deze regeling geldt vanaf 1 september 2022 tot de vaststelling van een vernieuwde versie en is van toepassing op alle studenten van de opleiding, ongeacht het jaar waarin zij met de opleiding zijn begonnen. In het geval van grote wijzigingen ten opzichte van eerdere versies van de OER, wordt voor de zittende studenten een overgangsregeling getroffen.

Artikel 2

Duur, structuur en voertaal

1. De opleiding heeft een vierjarig curriculum (240 studiepunten), dat is opgedeeld in een propedeusejaar en een driejarige hoofdfase.
2. De opleiding wordt voltijds aangeboden.
3. De structuur van het onderwijs staat vermeld in de studiegids, waarin ook een beschrijving van de programmaonderdelen is opgenomen.
4. De voertaal binnen de opleiding is Nederlands. Internationale studenten moeten het Nederlands beheersen in woord en geschrift (zie artikel 5.3).
5. Daarnaast is voldoende beheersing van de Engelse taal noodzakelijk, gezien de Engelstalige vakliteratuur en onderwijs van internationale gastdocenten.

Artikel 3

Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- **Academie:** organisatorische eenheid binnen de Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten, hier in concreto: de Filmacademie.
- **Academiedirectie:** als bedoeld in hoofdstuk 7 van het bestuursreglement van de Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten en is eindverantwoordelijk voor de voorbereiding en uitvoering van het beleid van de hogeschool in het algemeen en van de academie in het bijzonder evenals voor de leiding van de dagelijkse gang van zaken binnen de academie.
- **Academieraad:** Deelmedezeggenschapsraad (AR/OC). De academieraad is een samengestelde raad en bestaat uit de academieraad en de opleidingscommissie waarin zowel medewerkers als studenten vertegenwoordigd zijn.
- **Afstudeerrichting:** het onderwijsprogramma van het specialisme, waarvoor de student zich heeft ingeschreven.
- **Alternatieve leerroute:** een individuele leerroute die afwijkt van de basisleerroute, maar wel gericht op dezelfde competenties en van een gelijke omvang en zwaarte. Een alternatieve leerroute wordt alleen ingezet als de ambitie(s) of de artistieke ontwikkeling van een individuele student daar aanleiding toe geeft en moet worden goedgekeurd door de examencommissie.



- **Bacheloroverleg:** de gezamenlijke vergadering van alle studieleiders van de bacheloropleiding onder voorzitterschap van het hoofd bachelor.
- **College van Bestuur:** bevoegd gezag van de Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten
- **Competentie:** een integraal geheel van kennis, vaardigheden en houdingen die iemand nodig heeft om binnen relevante beroepscontexten adequaat – passend in de situatie en conform de eigen rol en verantwoordelijkheid – te kunnen functioneren.
- **Decaan:** studentenadviseur op het gebied van studieomstandigheden, persoonlijke en financiële vragen/problemen en studievoortgang.
- **Examen:** alle toetsen van de tot de propedeutische fase of hoofdfase behorende onderwijseenheden als bedoeld in artikel 7.3 en 7.10 WHW. Onderscheiden worden het propedeutisch examen, waarmee de propedeuse-fase wordt afgesloten en het afsluitend examen, waarmee de opleiding wordt afgesloten.
- **Eindwerk:** toets waarmee een of meer van de competenties van de opleiding op bachelorniveau worden beoordeeld.
- **Examencommissie:** een onafhankelijk orgaan als bedoeld in artikel 7.12 WHW, onder meer belast met het benoemen van de examinatoren, het borgen van de kwaliteit van de toetsen, de beoordelingen en de examens, het verlenen van vrijstellingen, het optreden tegen fraude, het geven van richtlijnen en aanwijzingen aan de examinatoren en het uitreiken van getuigschriften.
- **Examinator:** een ieder die door de examencommissie als eindverantwoordelijke is aangewezen voor het construeren, beoordelen en vaststellen van de uitslag van één of meer toetsen en/of examens.
- **Hoofd bachelor:** is (gedelegeerd) verantwoordelijk voor de bacheloropleiding en bewaakt dat er gewerkt wordt zoals bedoeld en afgesproken.
- **Hoofdfase:** driejarig programma van de afstudeerrichting.
- **Onderwijseenheid:** onderwijseenheid als bedoeld in artikel 7.3 WHW, die in samenhang met andere onderwijseenheden het onderwijsprogramma van de opleiding vormt, en waaraan een examen is verbonden. Iedere onderwijseenheid wordt afgesloten met deeltaetsen of een toets.
- **Opleiding:** bacheloropleiding als bedoeld in artikel 7.3a, lid 2a WHW.
- **Persoonlijke omstandigheden:** bijzondere omstandigheden die buiten de invloedssfeer van de student liggen:
 - a. ziekte van betrokkene;
 - b. functiebeperking of chronische ziekte van betrokkene;
 - c. zwangerschap van betrokkene;
 - d. bijzondere familieomstandigheden;
 - e. het lidmaatschap van de Hogeschoolraad of de Academieraad;
 - f. andere door de hogeschool aan te geven omstandigheden waarin betrokkene activiteiten ontplooit in het kader van de organisatie en het bestuur van de zaken van de hogeschool;
 - g. het lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid, dan wel van een vergelijkbare organisatie van enige omvang, bij wie de behartiging van het algemeen maatschappelijk belang op de voorgrond staat en



die daartoe daadwerkelijk activiteiten ontplooit. Bij 'lidmaatschap van het bestuur' komen uitsluitend de functies van voorzitter, penningmeester en secretaris of een combinatie ervan in aanmerking.

- **Persoonlijk studietraject (PST):** een overeenkomst tussen de opleiding en een student n.a.v. feitelijke of dreigende studievertraging. In de PST is bepaald op welke wijze, in welke volgorde en volgens welk tijdsplan de deficiënties dienen te zijn weggewerkt. Het PST wordt opgesteld door de studieleider en goedgekeurd door de Examencommissie.
- **Praktische oefening:** oefeningen in het 2^e, 3^e en 4^e jaar die gericht zijn op het verwerven van een praktische beroepsvaardigheid.
- **Programmahoofd propedeuse:** is (gedelegeerd) verantwoordelijk voor de propedeuse en bewaakt dat er gewerkt wordt zoals bedoeld en afgesproken.
- **Propedeuse:** het eerste jaar van het curriculum met een studielast van 60 studiepunten, bestaande uit een algemeen programma en de voorbereiding op de afstudeerrichting.
- **Studiejaar:** het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgend kalenderjaar.
- **Studieleider:** is (gedelegeerd) verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en de toetsing binnen de betreffende afstudeerrichting en draagt bij aan het geheel van het gezamenlijke curriculum.
- **Student:** een persoon die is ingeschreven aan de Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten ten behoeve van het volgen van het onderwijs en/of het deelnemen aan toetsen en examens van de bovengenoemde opleiding en afstudeerrichtingen.
- **Studentenstatuut:** het reglement van de Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten waarin de algemene rechten en plichten van de student zijn omschreven.
- **Studiegids:** de digitale informatiebron met alle informatie over de opleiding en de onderwijseenheden. De studiegids dient als bijlage op deze Onderwijs- en Examenregeling.
- **Studiepunt:** eenheid voor berekening van de studielast als bedoeld in artikel 7.4 WHW, waarbij 60 studiepunten gelijk zijn aan 1.680 uren studie. Eén studiepunt staat voor 28 studiebelastingsuren. In Europees verband worden studiepunten volgens het European Credits Transfer System uitgedrukt als ECs (European Credits). Alleen het met goed gevolg afsluiten van een onderwijseenheid of het verlenen van een vrijstelling door de examencommissie, leidt tot het toekennen van studiepunten voor de betreffende onderwijseenheid.
- **Toets:** een onderzoek naar de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden van de student, als bedoeld in artikel 7.3 en 7.10 WHW (daar aangeduid als 'tentamen'), waaraan een beoordeling door een examinator is verbonden en dat de afsluiting vormt van een onderwijseenheid. Een toets kan zijn opgedeeld in twee of meer afzonderlijke deeltolsten.
- **WHW:** de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek.



Artikel 4

Doel en inhoud van de opleiding

1. De Nederlandse Filmacademie heeft tot doel studenten op te leiden tot vakbekwame, zelfbewuste filmprofessionals, die nationaal en internationaal op het hoogste niveau werken en samenwerken. Het vertellen van betekenisvolle verhalen vanuit de traditionele filmvertelling als bron, in combinatie met een hoog niveau van artistieke en ambachtelijkheid, is het leidende principe bij het onderwijsprogramma. Het ontwikkelen van creativiteit, gevoel van en voor urgentie, innovatief denken, onderzoeksvaardigheden en samenwerken, zijn daarbinnen maatgevend.
2. De opleiding kent de volgende afstudeerrichtingen: cinematography, montage, productie, production design, regie documentaire, regie fictie, scenario, sound design en visual effects & immersive media.
3. De opleiding hanteert de competenties zoals vastgelegd in het Opleidingsprofiel Bachelor Film en Televisie (2018). Daarin is vastgesteld wat een student zich bij beëindiging van de studie en bij toekenning van het getuigschrift van de opleiding, moet hebben verworven. De competenties zijn te vinden in de studiegids.

Artikel 5

Toelating

1. Toelaatbaar tot de opleiding zijn kandidaten met een minimale vooropleiding van MBO4, HAVO, of VWO. Potentiële studenten die daar niet aan voldoen, kunnen op grond van artikel 7.29 WHW toch worden toegelaten mits zij in een toelatingsonderzoek (het zogenaamde colloquium doctum) blijken te geven van geschiktheid voor het betreffende onderwijs m.b.t. lerend vermogen, denkvermogen en reflectief vermogen en van voldoende beheersing van de Nederlandse taal. Dit toelatingsonderzoek wordt uitgevoerd door Bureau AoB-Compaz voor rekening van de potentiële student.
2. Naast deze algemene vooropleidingseisen vindt selectie plaats op potentie/talent voor de opleiding met het oog op een vooraf bepaalde afstudeerrichting. Een toelatingscommissie selecteert op de volgende in de ministeriële regeling¹ vastgelegde eisen:
 - a. creërend vermogen: ontwikkelbare creatieve, vormgevende en verhalende vaardigheden;
 - b. beeldend vermogen: artistieke ideeën tot uitdrukking brengen in een audiovisuele vorm;
 - c. fascinatie voor het vakgebied: basiskennis van film, televisie en nieuwe media en een brede culturele en maatschappelijke belangstelling;
 - d. oorspronkelijkheid, eigenzinnigheid, overtuigingskracht en reflectief vermogen;
 - e. vermogen tot samenwerken die blijkt uit: persoonlijkheid, werkervaring, toelichting op ingestuurd werk, gesprek of assessment.
3. Buitenlandse kandidaten dienen het Nederlands schriftelijk en mondeling te beheersen op niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) / Common European Framework of Reference (CEFR). Zij dienen daartoe het diploma Staatsexamen NT2 (programma 2) behaald te hebben of een daarmee vergelijkbaar diploma. Daarnaast dienen buitenlandse kandidaten het Engels schriftelijk en mondeling te beheersen op niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) / Common European Framework of Reference (CEFR). Zij dienen daartoe een relevant diploma te overleggen.
4. Toelating geldt uitsluitend voor het aansluitende studiejaar.
5. Indien de kandidaat is toegelaten tot de opleiding en staat ingeschreven als student, verbindt de student zich daarmee aan de doelen en het programma van de opleiding en verplicht de student zich hiermee tot aanwezigheid en actieve participatie bij alle programmaonderdelen zoals vermeld in de studiegids, tenzij er sprake is van vrijstellingen zoals bedoeld in artikel 17.

Artikel 6

Aanwezigheidseisen en toegang tot de toets

1. In de studiegids worden per onderwijseenheid eventuele aanwezigheidseisen aangegeven.

¹ Regeling aanvullende eisen hoger onderwijs en kunstonderwijs 2007, publicatie Staatscourant 4421, 15 maart 2011



2. Indien een student niet aan de aanwezigheidseisen voldoet, wordt de student in beginsel niet toegelaten tot de toets van de betreffende onderwijseenheid.
3. Indien een student niet aan de aanwezigheidseisen voldoet kan de studieleider in geval van persoonlijke omstandigheden zoals gedefinieerd in artikel 3 of overmacht en naar aanleiding van door de student verschaft informatie, alsnog besluiten de student toegang te verlenen tot de toets. Waar nodig stelt de studieleider in overleg met de betreffende examiner(en) eisen aan het verdere studieverloop van de student.
4. Indien sprake is van verhindering van deelname aan een toets wegens geldige reden, kan de studieleider in overleg met de betreffende examiner(en) besluiten de gemiste beoordeling alsnog te doen plaatsvinden. Als geldige reden wordt in ieder geval aangemerkt de persoonlijke omstandigheden als bedoeld in artikel 3 en overmacht.

Artikel 7

Inrichting van de opleiding

1. De opleiding heeft een cursusduur van vier jaar. Het opleidingsprogramma kent een studielast van 240 studiepunten, waarbij een student in staat wordt gesteld ieder leerjaar met 60 studiepunten af te sluiten.
2. De propedeuse en de hoofdfase zijn in onderwijseenheden onderverdeeld, zodat de student het totaal aantal studiepunten van 60 per leerjaar, gefaseerd kan halen.

Artikel 8

Toetsing en beoordeling

1. De vorm van de toets en de beoordelingsnorm van de studieonderdelen staan beschreven in de studiegids.
2. Het onderwijs, inclusief de toetsen, is besloten. De presentatie van het eindwerk is openbaar. Nadere regels over de gang van zaken tijdens schriftelijke toetsen en over het inleveren van schriftelijk werk zijn apart beschreven in het algemene deel van de studiegids.

Artikel 9

De Examencommissie

1. De Examencommissie wordt benoemd door het College van Bestuur op voordracht van de academiedirecteur.
2. De Examencommissie is verantwoordelijk voor:
 - a. het vaststellen of een student voldoet aan de voorwaarden die de Onderwijs- en examenregeling (OER) stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad;
 - b. het namens het College van Bestuur uitreiken van het diploma en verlenen van de betreffende graad;
 - c. het verlenen van vrijstellingen;
 - d. het verlenen van toestemming voor een alternatieve leerroute, indien hier zwaarwegende redenen voor zijn;
 - e. het verlenen van toestemming voor een persoonlijk studietraject;
 - f. het verlenen van specifieke aanpassingen in het onderwijsprogramma of de wijze van toetsing in het kader van studeren met een functiebeperking;
 - g. het aanwijzen van de examinatoren/beoordelaars;
 - h. de afhandeling van klachten op het gebied van toetsing en beoordeling;
 - i. het desgevraagd verlenen van verklaringen aan studenten die tussentijds de opleiding verlaten;
 - j. het opleggen van sancties als fraude en/of plagiaat is geconstateerd;
 - k. het borgen van de kwaliteit van toetsen en examens.
3. De Examencommissie is bevoegd ten aanzien van de toetsen en de examens, als beschreven in deze Onderwijs- en Examenregeling, nadere regels te stellen.
4. Op alle zaken met betrekking tot beoordelingen en examens, waarin deze regeling niet voorziet, beslist de Examencommissie. De Examencommissie is bevoegd bepalingen van deze regeling buiten toepassing te laten of ervan af te wijken voor zover toepassing van



deze regeling voor een student die in bijzondere omstandigheden verkeert, zal leiden tot onbillijkheid van overwegende aard.

Artikel 10

Propedeuseprogramma

1. De inhoud van het programma staat beschreven in de studiegids. De data, de tijden en de plaats (lokaal) van lessen, oefeningen, toetsen en andere activiteiten staan in het rooster.

Artikel 11

Propedeutisch examen

1. Het propedeutisch examen bestaat uit verschillende toetsen. Welke dat zijn, hoe zij zich verhouden tot elkaar en tot het propedeutisch examen wordt beschreven in de studiegids.
2. Deelname aan deze toetsen is verplicht, met uitzondering van die onderdelen waarvoor de Examencommissie vrijstelling heeft verleend.
3. Indien in de propedeutische fase alle 60 studiepunten zijn behaald, is het propedeutisch examen met goed gevolg afgelegd en ontvangt de student het propedeusegetuigschrift.
4. De Examencommissie is belast met het uitreiken van het getuigschrift.
5. De toetsen worden beoordeeld door de betreffende (blok)docenten.
6. De uitslag van de toets wordt uiterlijk 20 werkdagen na het afnemen ervan bekend gemaakt.
7. Bij een onvoldoende resultaat wordt door de beoordelaar aangegeven op welk onderdeel of onderdelen de student onvoldoende heeft gepresteerd, op welke wijze de student dit kan compenseren (herkansing) en wanneer dit voldaan moet zijn. Pas als de student alle onderdelen van de toets met een voldoende heeft afgesloten, ontvangt de student de studiepunten van het betreffende blok.
8. De in lid 7 bedoelde communicatie vindt plaats binnen 20 werkdagen na de bekendmaking van de toetsuitslag.
9. Het programmahoofd propedeuse monitort de afwikkeling van de herkansingen als deze in het volgende blok gaan plaatsvinden.
10. Er wordt geen gelegenheid tot herkansing in het lopende studiejaar geboden indien zonder geldige reden niet is deelgenomen aan een toets. Dat onderdeel wordt in dat geval beoordeeld met een onvoldoende.
11. Als geldige reden wordt in ieder geval aangemerkt ziekte, zwangerschap van de betrokkene, bevallingsverlof voor partner, bijzondere omstandigheden of overmacht. Afzegging dient indien mogelijk van tevoren plaats te vinden. Desgevraagd dienen schriftelijke bewijsstukken te worden overlegd.
12. Indien naar het oordeel van het programmahoofd propedeuse sprake is van een geldige reden, stelt het programmahoofd propedeuse een nieuwe datum vast waarop de toets plaatsvindt.
13. De toetsresultaten binnen het specialisatieblok worden door de betreffende (gast)docent(en) teruggekoppeld aan de student en de studieleider waarna de studieleider van de afstudeerrichting een integraal eindoordeel vaststelt en de studiepunten toekent.
14. Er vinden twee keer per jaar individuele studievoortgangsgesprekken plaats met elke student. Deze worden gevoerd door de studieleider of incidenteel door een gedelegeerde van de afstudeerrichting van de betreffende student.

Artikel 12

Toelating hoofdfase

1. Alle openstaande opdrachten die binnen het lopende studiejaar beoordeeld moeten worden, dienen 20 werkdagen vóór 1 september afgelegd of ingeleverd te zijn.
2. Studenten die vóór 1 september alle onderdelen van de propedeuse met succes hebben afgerond, ontvangen hun propedeusediploma en worden onvoorwaardelijk toegelaten tot het tweede jaar.
3. Studenten die vóór 1 september minimaal 52,5 studiepunten hebben gehaald worden toegelaten tot het studieprogramma van het tweede jaar. Zij dienen de ontbrekende



studiepunten van de propedeuse vóór het einde van het tweede studiejaar behaald te hebben. Zie ook artikel 14.9.

4. Studenten die op 31 augustus minder dan 52,5 studiepunten hebben gehaald kunnen een negatief bindend studieadvies (nbsa) krijgen (zie ook artikel 13).

Artikel 13

Negatief bindend studieadvies

1. Elke student ontvangt aan het einde van het eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase, d.w.z. uiterlijk op 31 augustus, na de herkansingsperiode, door of namens de academiedirectie een bindend studieadvies (BSA) over het vervolg van de opleiding, behoudens studenten van wie een beroep op persoonlijke omstandigheden zoals gedefinieerd in artikel 3 gehonoreerd is. In deze gevallen wordt het studieadvies opgeschort tot een nader bepaald moment.
2. Het studieadvies heeft een negatief bindend karakter indien de student minder dan 52,5 studiepunten voor onderdelen uit de propedeutische fase heeft gehaald. Resultaten behaald door een vrijstelling tellen mee bij de vaststelling of het minimum van 52,5 studiepunten is gehaald. De afwijzing is voor onbepaalde tijd en houdt in dat de student niet opnieuw kan worden ingeschreven voor dezelfde bacheloropleiding bij de hogeschool waarvoor de afwijzing is gegeven.
3. Het negatief bindend studieadvies wordt gegeven door de academiedirectie namens het College van Bestuur.
4. Indien het studieadvies wordt opgeschort krijgt de student hiervan uiterlijk aan het einde van het eerste jaar bericht van de academiedirectie. De student ontvangt in dat geval uiterlijk eind oktober van de studieleader een persoonlijk studietraject (PST). Daarin is in ieder geval bepaald op welke wijze, in welke volgorde en volgens welk tijdpad de deficiënties van de propedeutische fase dienen te zijn weggewerkt.
5. Het opgeschorte studieadvies heeft een negatief bindend karakter indien de student, met inachtneming van de persoonlijke omstandigheden van de student zoals gedefinieerd in artikel 3 en het tijdpad zoals vastgelegd in het PST, aan het eind van het eerste semester van het tweede jaar of het eind van het tweede semester van het tweede jaar de BSA norm van 60 studiepunten niet heeft behaald.
6. Als tijdens de eerste semesterbeoordeling blijkt dat de studieresultaten van een student achterblijven, wordt deze er door de studieleader van de eigen afstudeerrichting mondeling op geattendeerd dat dit resultaat tot een negatief bindend studieadvies kan leiden.
7. Bovendien ontvangt de student die niet voldoet aan de vereisten daarop uiterlijk op de laatste dag van februari van het lopende studiejaar een schriftelijke waarschuwing van de academiedirectie dat de student mogelijk aan het eind van het studiejaar een negatief bindend studieadvies zal ontvangen.
8. In gevallen waarbij er na februari sprake is van aanzienlijke verslechtering van de studieresultaten wordt zo snel mogelijk, doch uiterlijk vóór 1 juli, een schriftelijke waarschuwing door de academiedirectie afgegeven.
9. De decaan, het programmahoofd propedeuse en de studieleader van de betreffende afstudeerrichting worden op de hoogte gesteld van de schriftelijke waarschuwing en kunnen naar aanleiding daarvan het initiatief nemen advies uit te brengen aan de academiedirectie.
10. Als de academiedirectie de intentie heeft namens het College van Bestuur een negatief bindend studieadvies te geven, stelt zij het decanaat schriftelijk in kennis van dit voornemen.
11. De student wordt zowel mondeling als schriftelijk van het voornemen op de hoogte gesteld en geïnformeerd over de mogelijkheid om binnen vijf werkdagen na dagtekening eventuele persoonlijke omstandigheden zoals gedefinieerd in artikel 3 te bespreken met de decaan. Indien een student gebruik maakt van deze mogelijkheid brengt het decanaat op basis daarvan zo spoedig mogelijk advies uit aan de academiedirectie.
12. De student die melding maakt van persoonlijke omstandigheden zoals gedefinieerd in artikel 3 voorziet het decanaat van de benodigde bewijsstukken. Bij ziekte, functiebeperking of zwangerschap van de student, dient een (geneeskundige) verklaring te worden overlegd.



13. De academiectie legt, eventueel met advies van de decaan, het voornemen tot het geven van een negatief bindend studieadvies in geval van een student die melding heeft gemaakt van persoonlijke omstandigheden zoals gedefinieerd in artikel 3 voor aan het College van Bestuur, onder overlegging van het volledige dossier. Het College van Bestuur beslist in deze gevallen over het verstrekken van het negatief bindend studieadvies en deelt zijn beslissing schriftelijk aan de student mee, met afschrift aan de academiectie en de studentendecaan.
14. Indien de student geen gebruik maakt van de mogelijkheid een gesprek aan te gaan met de decaan deelt de academiectie zijn beslissing schriftelijk aan de student mee, met afschrift aan de studentendecaan.
15. Verzending geschiedt naar het adres zoals dat laatstelijk door de betrokkene is doorgegeven aan de centrale studentenadministratie. De brief wordt tevens naar het AHK-mailadres van de student verstuurd.
16. In het besluit van de academiectie, dan wel het College van Bestuur wordt gewezen op de mogelijkheid beroep aan te tekenen (binnen 6 weken) bij het college van beroep voor de examens conform artikel 7.60 van de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek.

Artikel 14

Programma en toetsing in de hoofdfase

1. De inhoud van het programma staat beschreven in de studiegids. De data, de tijden en de plaats (lokaal) van lessen, oefeningen, toetsen en andere activiteiten staan in het rooster.
2. Deelname aan de voor de hoofdfase vastgestelde toetsen is verplicht, met uitzondering van die onderdelen waarvoor door de Examencommissie vrijstelling is verleend. Indien naar het oordeel van de studieleider sprake is van een geldige reden voor het niet deelnemen, stelt de studieleider een nieuwe datum vast waarop de eerste kans alsnog plaatsvindt. Als geldige reden voor afwezigheid worden in ieder geval aangemerkt ziekte, zwangerschap van de betrokkene, bevallingsverlof voor partner, bijzondere omstandigheden of overmacht. Afzegging dient indien mogelijk van tevoren plaats te vinden.
3. Voor elke toets die wordt afgenomen, wordt - bij onvoldoende resultaat - gedurende hetzelfde studiejaar één herkansingsmogelijkheid aangeboden. Voor toetsen uit voorgaande jaren waarop nog geen voldoende resultaat is behaald, geldt jaarlijks maximaal één herkansing.
4. Toetsen die niet tijdig zijn ingeleverd, worden beoordeeld met een onvoldoende, waarmee de eerste kans is verbruikt. Indien er naar het oordeel van de studieleider sprake is van een geldige reden kan het werk alsnog ingeleverd en als zijnde de eerste kans beoordeeld worden. Als geldige reden voor te laat inleveren worden in ieder geval aangemerkt ziekte, bijzondere omstandigheden of overmacht. Het niet tijdig kunnen inleveren dient indien mogelijk van tevoren gemeld te worden.
5. Er wordt geen gelegenheid tot herkansing in het lopende studiejaar geboden indien zonder geldige reden niet is deelgenomen aan een lessenreeks, toets of een praktische oefening.
6. Voor praktische oefeningen geldt dat zij in beginsel niet kunnen worden herkanst in het studiejaar waar de praktische oefening deel van het jaarprogramma uitmaakt. Bij het niet kunnen herkansen van een praktische oefening binnen het lopende studiejaar formuleert de studieleider een vervangende opdracht voor de student die wat betreft leerdoelen en studielast overeenkomt met de te herkansen oefening of, indien een vervangende opdracht niet mogelijk is, een persoonlijk studietraject () waarin wordt aangegeven wanneer de praktische oefening kan worden ingehaald.
7. Over de mogelijkheid tot herkansing van een tweede-, derde- en/of vierdejaars documentaire- en/of fictieoefening die in filmcrewverband wordt gemaakt, beslist het hoofd bachelor in overleg met het bacheloroverleg en op voorspraak van de betreffende studieleider. Deze oefeningen kunnen in principe niet binnen hetzelfde leerjaar herkanst worden.
8. De uitslag van een toets wordt uiterlijk 20 werkdagen na het afnemen ervan bekendgemaakt, waarbij de vakantieperiodes niet worden meegerekend. De beoordeling van



een opdracht wordt uiterlijk 20 werkdagen na de aangegeven deadline bekend gemaakt. De uitslag van opdrachten die na de deadline zijn ingeleverd wordt bekend gemaakt zo gauw de betreffende beoordelaar tijd heeft gehad om tot een oordeel te komen. Het bekendmaken van de resultaten voor de praktijkoefeningen is afhankelijk van de jaarlijks te bepalen inroostering en evaluaties.

9. Indien uiterlijk 31 augustus van het tweede leerjaar minder dan 47 studiepunten zijn behaald en/of de propedeuse is nog niet behaald, kan de student niet door naar het derde studiejaar en stelt de studieleader van de desbetreffende afstudeerrichting, gehoord hebbende de betreffende student, zo spoedig mogelijk een persoonlijk studietraject (PST) op. Daarin wordt bepaald op welke wijze evenals in welke volgorde en volgens welk tijdpad de zich alsdan voordoende deficiënties dienen te worden weggenomen. Dit studietraject wordt ter goedkeuring aan de Examencommissie voorgelegd. De Examencommissie beslist uiterlijk vier weken na de datum waarop het traject aan haar is voorgelegd.
10. In aanvulling op lid 9 geldt dat voor deelname aan de derdejaars documentaire- en/of fictieoefening(en) die in filmcrewverband wordt/worden gemaakt bovendien vereist is dat de tweedejaars documentaire- en/of fictieoefeningen die in filmcrewverband worden gemaakt met goed gevolg zijn afgesloten. De studieleader kan besluiten een uitzondering te maken als sprake is van bijzondere persoonlijke omstandigheden (zie artikel 3).
11. Voor deelname aan de vierdejaars documentaire- en/of fictieoefening(en) die in filmcrewverband wordt/worden gemaakt is vereist dat de derdejaars documentaire- en/of fictieoefeningen die in filmcrewverband wordt/worden gemaakt met goed gevolg zijn afgesloten, voor zover deze deel uitmaakt/uitmaken van het (persoonlijk) studietraject van de student. De studieleader kan besluiten een uitzondering te maken als sprake is van bijzondere persoonlijke omstandigheden (zie artikel 3).
12. Een afstudeerrichting kan aanvullende instroomeisen stellen voor toegang tot een studieonderdeel. Deze staan vermeld in de studiegids.
13. Er vinden twee keer per jaar individuele studievoortgangsgesprekken plaats met elke student. Deze worden gevoerd door de studieleader of incidenteel een gedelegeerde van de afstudeerrichting van de betreffende student. In deze gesprekken kunnen dwingende aanwijzingen aan de student gegeven worden. Het resultaat van het opvolgen van deze aanwijzingen wordt in een volgende beoordeling meegewogen.

Artikel 15

Niet-vervangbare excursies e.a.

1. Binnen het programma zijn er onderdelen waaraan een financiële bijdrage (het betreft hier slechts reis- en verblijfskosten) van de student is verbonden. Een aantal daarvan is zo essentieel dat ze niet vervangbaar zijn door een alternatieve opdracht (bijvoorbeeld een 'papieren' opdracht of een stage) omdat niet-deelnemen te veel afbreuk zou doen aan de beoogde leerdoelen. Het gaat om de volgende niet-vervangbare onderdelen:
 - a. Camerimage (jaar 2, alleen Cinematography)
 - b. FMX FESTIVAL (jaar 2, alleen VFX&IM)
 - c. Voorbereiding eindexamenfilms (jaar3, alleen Regie Documentaire, Regie Fictie, Productie en Scenario)
 - d. Doclab (jaar 2, alleen Regie Documentaire)
 - e. Arnhem workshop Artez (jaar 3, alleen Regie Fictie)
 - f. Maastricht, workshop toneelacademie Maastricht (jaar 2, alleen Regie Fictie)

Artikel 16

Afsluitend examen en getuigschrift

1. Het afsluitend examen van de opleiding bestaat eruit dat de student alle onderdelen van de propedeuse en de hoofdfase met tenminste een voldoende heeft afgesloten en de bijbehorende studiepunten heeft behaald. Het gaat om 240 studiepunten.
2. Studenten worden individueel beoordeeld op hun specifieke individuele bijdrage aan de realisering van eindexamenfilms en andere eindwerken.



3. Na het behalen van ten minste 240 studiepunten van het onderwijsprogramma van de opleiding, wordt het getuigschrift door de Examencommissie aan de student uitgereikt, mits door de student aan alle verdere voorwaarden is voldaan.
4. Het getuigschrift geeft de afgestudeerde het recht de graad van Bachelor of Arts te voeren. De graad wordt op het getuigschrift vermeld. Bij het getuigschrift wordt een Engelstalig supplement afgegeven.

Artikel 17 **Vrijstellingen**

1. De Examencommissie kan vrijstelling verlenen voor een of meer programmaonderdelen als een student de competenties of doelen en de inhoud van het betreffende onderdeel al heeft verworven. De student moet dit aantonen met bewijzen. Er zijn twee mogelijkheden:
 - a. een behaald programmaonderdeel van een vergelijkbare studie, genoten aan een andere HBO-instelling of een universiteit, dat qua leerdoelen en studielast vergelijkbaar is, zulks ter beoordeling aan de Examencommissie, of
 - b. een bewijs van elders verworven competenties van vergelijkbaar niveau en verworven binnen een relevante (beroeps)context, zulks ter beoordeling van de Examencommissie.
2. Vrijstellingen kunnen worden aangevraagd t/m 31 oktober van het desbetreffende studiejaar.
3. De student vraagt een vrijstelling aan volgens de *Procedure vrijstelling aanvragen*. Deze is te vinden op de MyAHK pagina van de Examencommissie (MyAHK → Academies → Nederlandse Filmacademie → Organisatie & Beleid → Examencommissie). De aanvraag moet zijn ondertekend door de betreffende studieleider.
4. De Examencommissie beslist uiterlijk binnen 20 werkdagen, waarbij de vakantieperiodes niet worden meegerekend.

Artikel 18 **Alternatieve leerroute**

1. Als de artistieke ontwikkeling van een student daar aanleiding toe geeft, kan de student een alternatieve leerroute volgen, bijvoorbeeld door een of meer programmaonderdelen te vervangen door andere. De alternatieve route dient dan wel van gelijke omvang en zwaarte te zijn en te passen bij de aard en inrichting van het studieprogramma als geheel.
2. De studieleider en de betreffende student onderzoeken samen welke onderdelen op welke manier door een alternatief vervangen kunnen worden.
3. De student vraagt aan de Examencommissie toestemming voor de alternatieve leerroute volgens de *Procedure alternatieve leerroute aanvragen*. De aanvraag moet zijn ondertekend door de betreffende studieleider. Deze is te vinden op de MyAHK pagina van de Examencommissie (MyAHK → Academies → Nederlandse Filmacademie → Organisatie & Beleid → Examencommissie).
4. De Examencommissie beslist uiterlijk binnen 20 werkdagen, waarbij de vakantieperiodes niet worden meegerekend.

Artikel 19 **Geldigheidsduur behaalde resultaten bij studieovertraging**

1. De geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde onderwijseenheden en van verleende vrijstellingen in de hoofdfase van de opleiding is in beginsel onbeperkt.
2. De examencommissie heeft de mogelijkheid om op grond van aantoonbare veroudering van de getoetste kennis, inzicht en vaardigheden hiervan af te wijken.

Artikel 20 **Tijdelijke studieonderbreking**

1. Een student kan, in overleg met de betreffende studieleider en eventueel de decaan, een schriftelijk en gemotiveerd verzoek indienen bij het hoofd bachelor om de studie voor een bepaalde periode te onderbreken.
2. Vanwege de planning van het volgende studiejaar dient dit verzoek, tenzij het een student betreft die alle van toepassing zijnde documentaire- en/of fictieoefeningen die in



filmcrewverband worden gemaakt reeds heeft afgerond, te worden ingediend vóór 1 mei van het lopende studiejaar (behoudens overmacht).

3. Het bacheloroverleg adviseert of het verzoek om een tussentijdse studieonderbreking kan worden gehonoreerd. Het kan zijn dat een verzoek tot studieonderbreking wordt afgewezen of dat er specifieke eisen worden gesteld aan het moment van herinstroom vanwege de roostering dan wel het gebrek aan faciliteiten in het volgende studiejaar.
4. Het hoofd bachelor besluit over het al dan niet verlenen van de studieonderbreking.
5. Voorwaarde voor studieonderbreking is dat de student zich uitschrijft.
6. De maximale duur van een geoorloofde studieonderbreking is 24 maanden.
7. Indien de student de afgesproken periode van de studieonderbreking verlengt zonder toestemming vooraf van het hoofd bachelor wordt dit beschouwd als een studiestaking en dient de student opnieuw een toelatingsprocedure te doorlopen.
8. Op het moment dat een student zich wil heraanmelden (in mei voor start in september) stellen de student en de betreffende studieleider afspraken en de voorwaarden op schrift voor voorzetting van de opleiding.
9. Een student die zonder de toepassing van de bepalingen onder lid 1 t/m 3 de studie tussentijds onderbreekt, wordt beschouwd als studiestaker en heeft geen recht op terugkeer.
10. Een verzoek om een toelatingsprocedure met het oog op herinstroom kan in dit geval door het hoofd bachelor worden afgewezen na raadpleging van het bacheloroverleg en de betreffende studieleider.
11. Ook bij studieonderbreking als gevolg van persoonlijke omstandigheden zoals gedefinieerd in artikel 3 zijn alle bovengenoemde artikelen van overeenkomstige toepassing.
12. In gevallen waarin deze procedure niet voorziet, beslist de Examencommissie op voorstel van het hoofd bachelor.

Artikel 21

Studeren met een functiebeperking

1. Studenten met een functiebeperking kunnen via de studentendecaan bij de Examencommissie een verzoek indienen om aanpassingen in het onderwijs, zoals verlenging van de tijdsduur van een toets, het toestaan van het gebruik van bepaalde hulpmiddelen, of de mogelijkheid om een toets in een aangepaste vorm doen (zoals mondeling in plaats van schriftelijk).
2. De Examencommissie beslist welke aanpassingen voor een bepaalde student passend binnen de leerdoelen en realiseerbaar binnen de opleiding zijn. Het hoofd bachelor beslist over de toekenning.

Artikel 22

Fraude en plagiaat

1. Onder fraude en plagiaat wordt verstaan het handelen of nalaten van een student waardoor een juist oordeel over diens kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt.
2. Fraude is in deze onder meer het afkijken tijdens toetsen, het gebruik van niet geoorloofde communicatiemiddelen (tijdens toetsen), en het manipuleren van gegevens (wijzigen, vervalsen, weglaten, toevoegen, verwijderen) in documenten en digitale middelen.
3. Plagiaat is in deze onder meer het zonder bronvermelding overnemen van beeldmateriaal, geluids- of tekstmateriaal of het voor eigen werk laten doorgaan van andermans beeldmateriaal, teksten, gegevens of ideeën.
4. Indien een docent, examiner of surveillant bij de uitvoering van een toets fraude of plagiaat van de zijde van de student vermoedt, doet deze daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling aan de Examencommissie.
5. De Examencommissie beslist binnen 10 werkdagen over te nemen maatregelen.
6. De Examencommissie beslist niet dan nadat de student die het aangaat is gehoord althans daartoe schriftelijk of per email is uitgenodigd. Van het horen wordt een verslag gemaakt.
7. De beslissing van de Examencommissie wordt op schrift gesteld en kan inhouden dat de student gedurende een door haar te bepalen termijn het recht wordt ontnomen het



desbetreffende onderdeel waarbij fraude of plagiaat is vastgesteld opnieuw af te leggen. Bij fraude of plagiaat zal een sanctie worden opgelegd. De beslissing kan zich tevens uitstrekken over onderdelen die op hetzelfde vak of vakcluster betrekking hebben.

8. De Examencommissie schrijft de examinerator voor dat het onderdeel waarbij is gefraudeerd of geplagieerd met een onvoldoende wordt beoordeeld. De beslissing vermeldt de mogelijkheden van bezwaar of beroep evenals de daarvoor geldende termijnen.
9. Indien fraude of plagiaat plaatsvindt met bewuste medewerking van een medestudent is deze laatste medeplichtig; hiervoor gelden overeenkomstige procedures en sancties.
10. Bij ernstige of herhaalde fraude kan het instellingsbestuur de inschrijving van de student definitief beëindigen (WHW 7.12b). Een voorbeeld van ernstige fraude is een compleet werk(stuk) van een ander bewust als eigen werk presenteren.

Artikel 23

Ordeverstoring en -maatregelen

1. Indien een student door eigen gedragingen, uitlatingen of door systematische ongeoorloofde afwezigheid de voortgang van het eigen leerproces en/of dat van medestudenten verstoort en/of gedrag vertoont dat niet in lijn is met de huisregels van de Filmacademie zoals gedefinieerd in het algemene deel van de studiegids en/of de huisregels en omgangsvormen zoals gedefinieerd in hoofdstuk 12 paragraaf 1 van het studentenstatuut wordt de student door de leiding, in de persoon van de studieleider, het hoofd van de bachelor of een ander lid van het MT, hierop aangesproken en dringend verzocht om het gedrag aan te passen en het studieprogramma op gepaste wijze te vervolgen.
2. Als dit gesprek binnen afzienbare tijd (een tot twee weken) niet tot onder lid 1 genoemde aanpassingen leidt of indien de student keer op keer moet worden aangesproken op de onder lid 1 genoemde gedragingen, kan het hoofd bachelor, het College van Bestuur of namens het College van Bestuur de academiedirecteur verzoeken om ordemaatregelen te nemen zoals gedefinieerd in hoofdstuk 12 paragraaf 2 van het studentenstatuut. Voor de procedure die dan in werking treedt wordt tevens naar hoofdstuk 12 paragraaf 2 van het studentenstatuut verwezen.

Artikel 24

Inzagerecht en archivering

1. Tot tien weken na de bekendgemaakte beoordeling van toetsen heeft de student het recht beoordeeld werk in te zien.
2. Toetsen en de beoordeling daarvan, worden tot een periode van minimaal twee jaar na inlevering door de student, bewaard door de studieleider van de afstudeerrichting, waarvoor de student is ingeschreven.
3. De afstudeerwerken en de beoordelingen daarvan worden in lijn met artikel 7.3, lid 5 van de WHW gedurende minimaal 7 jaar door de opleiding bewaard.
4. Al het gemaakte studentenwerk en de daarbij behorende administratie en beoordelingen blijven in bezit van de opleiding.
5. Het hierboven genoemde materiaal kan door de opleiding worden gebruikt voor communicatie over de opleiding of in het kader van het onderwijs, of de accreditatie.

Artikel 25

Onderwijsevaluaties

De mening van de studenten over (de kwaliteit van) het onderwijs wordt jaarlijks onderzocht via de Nationale Studenten Enquête (NSE), aangevuld door eigen onderzoek. Het eigen onderzoek bestaat uit online evaluaties en/of panelgesprekken met studenten.

Artikel 26

Vaststelling, bekendmaking en wijziging

1. Wijzigingen van deze regeling worden bij afzonderlijk besluit vastgesteld, doch niet dan nadat het voorgenomen besluit de instemming heeft gekregen van de Academieraad.



2. De examencommissie is bevoegd bepalingen van deze regeling buiten toepassing te laten of ervan af te wijken voor zover toepassing van deze regeling voor een student die in bijzondere omstandigheden verkeert, zal leiden tot onbillijkheid van overwegende aard.
3. De geldende Onderwijs- en Examenregeling wordt voor aanvang van het studiejaar bekend gemaakt.
4. De academiedirectie draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, van de regelingen en richtlijnen die door de Examencommissie zijn vastgesteld, evenals van wijzigingen van deze stukken.
5. Een wijziging van de regeling kan alleen betrekking hebben op het lopende studiejaar, als daardoor de belangen van de studenten redelijkerwijs niet worden geschaad.

