



**Studiegids 2022 – 2023**  
**Bacheloropleiding Film en Televisie**  
Productie – Jaar 2



## INHOUDSOPGAVE

<b>1. Inleiding productie .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Beroep en werkveld van de (uitvoerend) producent.....</b>	<b>4</b>
<b>3. Team van productie.....</b>	<b>5</b>
<b>4. Globaal programma productie.....</b>	<b>7</b>
Hoofdlijnen van het programma in jaar 1 t/m 4.....	7
Programmaoverzicht jaar 2 .....	8
<b>5. Detailbeschrijvingen programma jaar 2.....</b>	<b>9</b>
Film in context 2.....	9
Productionele vaardigheden .....	10
Case study fictie .....	12
Workshop begroten, financieren en uitbrengen - documentaire .....	12
Internationalisering, festivals en markten .....	13
Stage .....	14
Praktijkblok 1 .....	15
Praktijkblok 2 .....	16
<b>Bijlage 1. De eindcompetenties van de opleiding .....</b>	<b>18</b>



# 1. INLEIDING PRODUCTIE

Op de Filmacademie onderscheiden we onder de brede noemer 'Productie' eigenlijk een aantal verschillende disciplines:

Om te beginnen de producent. Een producent is een cultureel ondernemer. Hij/zij/hen voelt de creatieve uitdaging om films (mede) te initiëren en ontwikkelen en daarvoor zowel financiering als het juiste publiek te zoeken. De producent werkt samen met de scenarist en/of regisseur aan de (script) ontwikkeling en overziet vervolgens het gehele proces - van de ontwikkeling tot en met de uitbreng of uitzending - creatief, zakelijk, juridisch en organisatorisch.

Zodra een filmplan ontwikkeld en gefinancierd is en de draaiperiode gepland kan gaan worden, gaat de uitvoerend producent met diens team aan de slag. Dat team bestaat uit een productie leider en een assistent productie leider. Vanaf dat moment zijn producent, uitvoerend producent en (assistent) productie leider gezamenlijk verantwoordelijk dat de draaiperiode, zowel creatief als zakelijk, zo goed mogelijk verloopt.

Je hoeft uiteraard niet meteen een keuze te maken voor de ene of de andere specialisatie. Tijdens de opleiding en de gezamenlijke oefeningen leer je gaandeweg waar je kwaliteiten liggen, je talent maar ook je voorkeur. Ben je een ondernemer of juist een echt setdier? Krijg je energie van het praten over filmplannen en scripts of zie je juist een enorme uitdaging in het organiseren van een complexe stunt? Tijdens de opleiding krijg je les in de verschillende creatieve, organisatorische en financiële aspecten van het productievak en leer je deze op een duurzame, inclusieve en veilige manier in te zetten voor de projecten waar jouw hart ligt.



## 2. BEROEP EN WERKVELD VAN DE (UITVOEREND) PRODUCENT

Bij filmproductie spelen zowel de producent als de uitvoerend producent een cruciale en leidende rol. De producent is verantwoordelijk voor de ontwikkeling, financiering, productie, distributie en exploitatie van de geproduceerde films. De producent draagt de eindverantwoordelijkheid over de (inhoudelijke, praktische en financiële) organisatie gedurende de preproductie en draaiperiode over aan de uitvoerend producent en diens team. Deze verschillende functies – die van de producent, de uitvoerend producent, de productie leider en ook de assistent productie leider – vallen allen onder die brede noemer “productie” waarvoor we op de Filmacademie opleiden.

Voor ieder van deze disciplines gelden een paar universele dingen: In het productievak werk je voortdurend samen met veel verschillende filmprofessionals die ieder hun eigen specialisme hebben. In de ontwikkelingsfase zijn dat bijvoorbeeld scenaristen maar ook regisseurs, fondsen en financiers. In de productiefase ben je niet alleen voortdurend in dialoog met de regisseur maar ook met alle andere disciplines. In de distributiefase zijn distributeurs maar ook omroepen en/of streamers, sales agents en festivals cruciale gesprekspartners.

Het is dus aan de (uitvoerend) producent om op al deze vlakken over in ieder geval voldoende kennis en vaardigheden te beschikken om een constructieve gesprekspartner te kunnen zijn. En dat ook leuk en uitdagend te vinden! Het maken van een film is een niet te onderschatten onderneming, het vergt durf en doorzettingsvermogen en een gezonde dosis relativiseringskracht. Filmprojecten worden, zeker in een snel veranderend medialandschap, onder voortdurend veranderende omstandigheden gemaakt. De (uitvoerend) producent creëert de ideale omstandigheden voor elke film waar hij/zij/hen zich aan heeft verbonden. Dat betekent een voortdurend proces van enthousiasmeren, anticiperen, begeleiden, bemiddelen, verzoenen en inspireren. Communicatie en managementvaardigheden zijn dus ook een vast en terugkerend onderdeel binnen de opleiding productie.

### *Actuele ontwikkelingen*

Het film- en televisielandschap heeft de afgelopen jaren een steile veranderingscurve doorgemaakt. En zeker voor producenten en uitvoerend producenten zijn de consequenties daarvan voelbaar geweest:

- De toetreding van (internationale) streamers tot de markt van hoogwaardige televisieseries en speelfilms heeft gezorgd voor een grote toename van de vraag om content en (productie) talent.
- Het belang van internationale samenwerking is sterk toegenomen.



### 3. TEAM VAN PRODUCTIE

Het onderwijs wordt verzorgd door een vast team aangevuld met een fors aantal gastdocenten. Het vaste team zorgt ervoor dat het programma en de uitvoering ervan kwalitatief goed zijn. Dit team vormt de kern van de afstudeerrichting en bestaat uit:

- Eva Eisenloeffel - studieleider productie
- Anita Smit – hoofd producties
- Bernadette Bout - docent productie en productiecoach fictie jaar 2
- Iris Hogendijk - docent productie en productiecoach documentaire jaar 2
- Annemiek van Gorp - productiecoach fictie jaar 3 en 4
- ReINETTE van de Stadt – productiecoach documentaire jaar 3 en 4
- Marion Slewe - senior producer
- Monique Robeerst - coördinator en ondersteuning (vanuit het onderwijsbureau)

De *studieleider* is verantwoordelijk voor het onderwijs en de studievoortgang van studenten van de afstudeerrichting productie. Meer specifiek is de studieleider verantwoordelijk voor:

- de inhoud van het onderwijsprogramma als geheel
- de opbouw en de samenhang van dat onderwijsprogramma
- het aansturen van de uitvoering van het onderwijs
- het bewaken en verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs
- selecteren en begeleiden van geschikte gastdocenten
- bijhouden en bewaken van de studievoortgang van studenten
- overleggen met het werkveld over de eindkwalificaties en het onderwijsprogramma

Het *hoofd producties* is verantwoordelijk voor het (doen) produceren van de derde en vierde jaars projecten en het commercialonderwijs.

De *vaste docenten* verzorgen zelf diverse onderdelen van het programma zoals het geven van lessen en het begeleiden en coachen van enkele oefeningen.

Gastdocenten (in alfabetische volgorde)

- Ido Abram
- Marc Bary
- Eefje Blankevoort
- Rosan Boersma
- Anna de Beus
- Safirah Dijkstra
- Hans Dortmans
- Els van Driel
- Tina Farifteh
- Adna Ghilazghi
- Petra Goedings
- Susanne Groen
- Pim Hermeling
- Sophie van Hoorn
- Hein Joolen
- Walter Kloos
- Loes Komen
- Iris Lammertsma
- Marco Maas
- Remy Mulder
- Hasse van Nunen
- Petra van Lint
- Bas Pinkse



- Ernie Tee
  - Ilja Roomans
  - Merel Teunissen
  - Jacques Vereecken
  - Daan Vermeulen
  - Laura Verduijn
  - Eva Verweij
  - Roland Wigman
- en vele anderen.

*Medewerkers van het onderwijsbureau* ondersteunen de studieleider en (gast)docenten bij de organisatie en de uitvoering van het onderwijs. Zij zorgen ervoor dat alles zo goed mogelijk verloopt.



## 4. GLOBAAL PROGRAMMA PRODUCTIE

### Hoofdpijnen van het programma in jaar 1 t/m 4

#### *Propedeuse: basisjaar*

- de propedeuse bestaat grotendeels uit een gemeenschappelijk programma met alle afstudeerrichtingen van de Filmacademie
- het biedt een (gezamenlijke) introductie op filmmaken en de verschillende disciplines
- in het programma spelen kleine praktijkoefeningen een belangrijke rol
- drie grote filmfestivals worden bezocht, met opdrachten
- er is een specialisatieprogramma van de eigen afstudeerrichting opgenomen
- aan het eind van de propedeuse wordt vastgesteld of je geschikt bent om door te gaan naar de hoofdfase van de afstudeerrichting

#### *Tweede jaar: ambacht en samenwerken*

- vanaf nu werk je vooral vanuit je eigen afstudeerrichting
- een aantal gemeenschappelijke praktijkoefeningen, waarin je leert samenwerken, staan centraal
- vakinhoudelijke voorbereiding op deze oefeningen
- ruimte voor persoonlijke en artistieke ontwikkeling (Film in Context)
- verdiepende case studies met vakspecifieke praktijk en theorie
- aandacht voor reflectie op inhoud, samenwerking en het leerproces
- je loopt stage

#### *Derde jaar: verdiepen en onderzoeken*

- een kleinere en een grote gemeenschappelijke praktijkoefening
- verdiepende vakspecifieke praktijk en theorie workshops
- je maakt een keuze voor een uitstroomprofiel
- focus op verdiepen en onderzoeken van filmische mogelijkheden maar ook van de eigen ambachtelijke en artistieke mogelijkheden en ambities
- ruimte voor persoonlijke en artistieke ontwikkeling (Film in Context)
- start voorbereiding eindexamenfilm
- excursie

#### *Vierde jaar: profileren en bewijzen*

- voornamelijk in het teken van de eindexamenfilm(s)
- voorbereiding beroepspraktijk
- persoonlijk ondernemingsplan

Een overzicht van de eindcompetenties (dat wat een student aan het eind van de opleiding, als beginnende beroepsbeoefenaar, moet kunnen) is te vinden in Bijlage 1. Meer informatie over de doelen van de opleiding is te vinden in paragraaf 3.2 van het algemene deel van de studiegids.



## Programmaoverzicht jaar 2

### ***(Inter)persoonlijke & artistieke ontwikkeling***

- Film in context jaar 2 7 EC  
onderzoeken van de betekenis en de werking van filmgenres, evenals verstevigen en verbreden van het referentiekader (filmlijst)

### ***Vakkundige ontwikkeling***

- Productionele vaardigheden 5 EC  
lessen in verschillende vaardigheden die je nodig hebt als (uitvoerend) producent
- Case study fictie 5 EC  
verdiepend inzicht in de praktijk van de (uitvoerend) producent door intensieve stap-voor-stap-bestudering van een fictie productie onder begeleiding van experts uit het werkveld
- Workshop begroten, financieren, uitbrengen - documentaire 3 EC  
productie en regie documentaire studenten werken tijdens het traject van KDO1, 2 en 3 gezamenlijk aan een (realistische) begroting, financiering en uitbrengstrategie.

### ***Professionele ontwikkeling***

- Internationalisering, festivals en markten 1 EC  
inzicht in de internationale professionele markt van de (co-)producent
- Stage 10 EC  
participeren in een professionele beroepspraktijk

### ***Gemeenschappelijke praktijkoefeningen***

- Praktijkblok 1 13 EC  
verzorg de productie van de eerste serie gemeenschappelijke oefeningen
- Praktijkblok 2 16 EC  
verzorg de productie van de tweede serie gemeenschappelijke oefeningen





## 5. DETAILBESCHRIJVINGEN PROGRAMMA JAAR 2

### Film in context 2

#### *Algemene typering en inhoud*

In het eerste jaar heb je een globaal overzicht ontwikkeld met betrekking tot de geschiedenis van film als kunstvorm in relatie tot sociaal-maatschappelijke en artistieke ontwikkelingen in de achterliggende perioden. Daartoe heb je diverse canonieke films gezien (filmlijst) en een aantal daarvan geanalyseerd en met elkaar in verband gebracht (filmblogs, toets 1 en 2).

In dit tweede jaar ga je dit globale overzicht verbreden en verdiepen door middel van het analyseren van films en het onderzoeken van de context van deze films. Als vertrekpunt dient hierbij “filmgenre”, als concept en als manier om films te groeperen. Vragen die centraal staan zijn onder andere: Waarom is kennis over genres belangrijk? Hoe ontstaan genres en hoe herken je ze? Hoe verhouden genres zich tot de politieke, maatschappelijke en (film-) historische context?

Je past deze kennis toe in vorm van een onderzoeksopdracht (video-essay), waar je in duo's aan werkt. Daarbij kan je voor een belangrijk deel je eigen interesse en fascinatie volgen. Omdat je de resultaten ook aan elkaar presenteert, maak je ook kennis met films en contexten buiten je eigen interessegebied. De uitkomsten van de individuele onderzoeken worden per duo in vorm van een video-essay gepresenteerd aan het gehele jaar. Een selectie van de onderzoeken zal voor de hele academie inzichtelijk zijn via Kaltura.

In de laatste week van het schooljaar wordt de opmaat gemaakt naar de theorie van jaar 3 waarin auteurschap centraal staat, in de brede zin van het woord.

#### *Leerdoelen*

Na afloop:

- kan je verschillende filmgenres op het gebied van fictie en van documentaire herkennen, benoemen en in hun bredere politieke, maatschappelijke en historische context plaatsen;
- kan je (zelfstandig) relevant onderzoek opzetten en doen door middel van filmanalyse en bronnenonderzoek (in de Mediatheek, openbare archieven en online);
- kun je jouw onderzoek presenteren in een vorm die aansluit bij je eigen expertises;
- ben je je bewust van je eigen (gekleurde) blik op film;
- kun je met een kritische en analytische blik naar film en film literatuur kijken;
- heb je je eigen visie en handtekening verder ontwikkeld.

#### *Competenties*

1. Creërend vermogen
2. Onderzoekend vermogen
4. Samenwerkend vermogen
5. Vermogen tot groei en vernieuwing
7. Communicatief vermogen

#### *Onderwijsvorm*

- Hoor- en kijkcolleges, waarbij de basistheorie wordt uitgelegd, inspirerende en maatschappelijk relevante onderwerpen aan bod komen en voorbeelden van films en filmfragmenten besproken worden;
- Opdrachten, in duo's;
- Zelfstudie, deels onder begeleiding van de docent.



*Contacttijd*

120 uur

*Docenten*

Menno Otten, Kathleen Lotze en gastdocenten

*Toets*

- Presentatie van het onderzoek in vorm van een video-essay (in duo's)

*Beoordeling*

Een voldoende resultaat voor de toets

*Studiebelasting*

7 EC (196 uur)

## Productionele vaardigheden

*Algemene typering en inhoud*

In dit programmaonderdeel wordt door middel van theorie en praktijk een basis gelegd voor het vakmanschap van de (uitvoerend) producent. Je werkt daarbij aan de ontwikkeling van de volgende productionele vaardigheden:

- creatieve/inhoudelijke vaardigheden: scenario-analyse, ontwikkeling filmplan, inhoudelijke research;
- financiële/zakelijke vaardigheden: excel, begroten, budgetbewaking;
- praktische/technische/organisatorische vaardigheden: productieplanning, movie magic scheduling, casting, script & continuïteit, productie-administratie, postproductie workflow;
- communicatieve vaardigheden: interviewtechnieken, opnameleiding, zelfkennis t.b.v. communiceren en samenwerken;
- juridische kennis en vaardigheden: auteursrecht en naburige rechten, contractuele zaken.

In de lessenreeks Production Workflows Basics leer je over de basisbeginselen van alle techniek die nodig is om film te maken, van pre-productie tot uiteindelijke vertoning van je film. Je zult kijken naar hoe de verschillende departementen op de set en in postproductie met elkaar samenwerken en afhankelijk zijn van technische keuzes en communicatie. Verspreid over het jaar volg je lessen over onderwerpen zoals:

- de impact van de keuze voor een specifieke camera op de set;
- het correct beheren van alle data en metadata die je tijdens een productie genereert;
- de technische organisatie van het beeld- en geluidsmontage traject;
- de creatieve mogelijkheden met kleurcorrectie en visual effects (VFX);
- moderne oplevereisen en hoe ervoor te zorgen dat je daaraan kan voldoen;
- welke rol speel je zelf in het postproductie traject en hoe verhoud je je tot andere crewleden.

Aan de hand van een generieke postproductie planning en workflow diagram leer je gaandeweg hoe alle verschillende taken en onderdelen zich tot elkaar verhouden.

In de Workflowtest voorafgaand aan de diverse oefeningen breng je met elkaar het geleerde in de praktijk. Je maakt met de crew van de films een plan hoe de verschillende technische elementen van het filmmaken getest kan worden, wie verantwoordelijk is voor welk gedeelte en wie het geheel overziet en zorgt voor tijdige oplevering van de testbevindingen. De workflow die je test ga je vervolgens op de oefeningen in de praktijk brengen.



### *Leerdoelen*

Na afloop van dit programmaonderdeel kan je:

- onder begeleiding en in samenwerking met andere disciplines de inhoudelijke, financiële en praktische organisatie en uitvoering van een productie tot stand brengen;
- jouw manier van communiceren beter (her)kennen en gebruiken om (meer) effectief samen te werken en de leiding te nemen;
- snap je in globale zin welke stappen de technische realisatie van een film doorloopt;
- weet je welke verantwoordelijkheid de verschillende departementen van een filmcrew dragen t.a.v. de technische realisatie;
- kan je als crew een simpele workflow uitdenken, uitwerken, testen en evalueren;
- heb je kennis van een groot aantal technische kernbegrippen en hoe ze zich tot elkaar verhouden;
- spreek je de taal van je mede-crewleden in andere departementen voldoende om met elkaar in gesprek te gaan en te blijven over uitdagingen tijdens de postproductie.
- heb je juridische basiskennis verworven op het gebied van o.a. auteursrecht, contractrecht, beeldrecht, muziekrecht en naburige rechten.

### *Competenties*

3. Ambachtelijk vermogen
4. Samenwerkend vermogen
5. Vermogen tot groei en vernieuwing
6. Organiserend en ondernemend vermogen
7. Communicatief vermogen

### *Onderwijsvorm*

Hoor- en werkcolleges, praktijkopdrachten en eventueel (individuele) spreekuren.

### *Docenten*

Eva Eisenloeffel, Iris Hogendijk, Bernadette Bout, Miga Bär, Roland Wigman, Merel Teunissen, Rosan Boersma en andere (gast)docenten

### *Toets*

- Postproductie
- Communicatie
- Recht
- Tweetal praktijk opdrachten waarin de volledige workflow van een film doorlopen wordt met een beperkte hoeveelheid zelf gedraaid filmmateriaal;

### *Beoordeling*

Je krijgt de studiepunten toegekend als:

- de opdrachten/toetsen met een voldoende zijn beoordeeld (O/V beoordeling)
- wanneer je aan de eisen van de lessen production workflow basics voldoet:
  - verplichte aanwezigheid bij alle voor jouw vakklas relevante theorie lessen
  - zichtbaar actieve participatie in de lessen blijktens de resultaten van de quizen
  - zichtbaar actieve deelname aan workflowtests d.m.v. de plenaire presentatie en het aan te leveren logboek/reflectieverslag.

### *Studiebelasting*

5 EC (140 uur)



## Case study fictie

### *Algemene typering en inhoud*

Verdiepend inzicht in de praktijk van de (uitvoerend) producent door intensieve stap-voor-stap-bestudering van een fictie productie onder begeleiding van experts uit het werkveld.

### *Leerdoelen*

Na afloop van dit programmaonderdeel kan je:

- een betekenisvolle en productieve dialoog aangaan met creatieven (scenarist en regisseur) door gebruik te maken van een taal waarin het verhaal centraal staat om uiteindelijk het beste uit een scenario te halen en het beste uit de makers;
- een scenario op praktische wijze interpreteren en daaruit relevante informatie verzamelen t.b.v. de uitvoering van de productie;
- knelpunten in kaart brengen;
- een realistische begroting, een realistisch financieringsplan en cashflowschema opstellen;
- een realistische projectplanning maken;
- kennis opdoen van scenario- en regieovereenkomsten;
- een aanvraag doen bij het filmfonds.

### *Competenties*

2. Onderzoekend vermogen
3. Ambachtelijk vermogen
5. Vermogen tot groei en vernieuwing
6. Organiserend en ondernemend vermogen
7. Communicatief vermogen

### *Onderwijsvorm*

Hoor- en werkcollege

### *Docenten*

Loes Komen en Eva Verweij

### *Toets*

Deelopdrachten

### *Beoordeling*

Een voldoende beoordeling van de deelopdrachten opdrachten (O/V).

### *Studiebelasting*

5 EC (140 uur)

## Workshop begroten, financieren en uitbrengen - documentaire

### *Algemene typering en inhoud*

Je werkt samen met studenten Regie Documentaire tijdens het traject van KDO1, 2 en 3 aan een (realistische) begroting, financiering en uitbreng-strategie.

### *Leerdoelen*

Na afloop van dit programmaonderdeel kan je:

- een productieve dialoog met de regisseur aangaan ten behoeve van de haalbaarheid, financiering en uitbreng van een documentaire;
- een realistische begroting opstellen;



- een realistisch financieringsplan opstellen;
- een realistische impact en distributie strategie opstellen.

#### *Competenties*

2. Onderzoekend vermogen
3. Ambachtelijk vermogen
5. Vermogen tot groei en vernieuwing
6. Organiserend en ondernemend vermogen
7. Communicatief vermogen

#### *Onderwijsvorm*

Hoor- en werkcollege

#### *Docenten*

Reinette van de Stadt, Tina Farifteh, Iris Hogendijk e.a.

#### *Toets*

Deelopdrachten

#### *Beoordeling*

Een voldoende beoordeling van de (deel)opdrachten (O/V).

#### *Studiebelasting*

3 EC (84 uur)

## **Internationalisering, festivals en markten**

### Algemene typering en inhoud

Je bezoekt een of meer festivals, bekijkt en analyseert (studenten)films en woont internationale pitches, project presentaties, ronde-tafel-sessies en masterclasses bij. Daarnaast heb je uitwisselingen met studenten van diverse internationale filmscholen door het organiseren en bijwonen van netwerkbijeenkomsten en speeddate sessies tijdens o.a. de IDFA Film Academy Day en Student Exchanges op de NFA Impact Days.

### *Leerdoelen*

Na afloop van dit programmaonderdeel:

- heb je inzicht gekregen in de internationale professionele markt waarin een producent zich in beweegt;
- kan je onderbouwde feedback geven op bekeken films op basis van een kritische inhoudelijke analyse;
- heb je ervaring opgedaan in gespreksleiding, het leiden van Q&A's en netwerken;
- heb je je netwerk uitgebreid met (internationale) contacten in de filmindustrie;
- heb je inzicht gekregen in de internationale filmindustrie en de verschillende co-productie mogelijkheden.

### *Competenties*

2. Onderzoekend vermogen
3. Ambachtelijk vermogen
4. Samenwerkend vermogen
7. Communicatief vermogen



#### *Onderwijsvorm*

Hoor- en werkcolleges, excursie(s) en zelfstudie

#### *Docenten*

Eva Eisenloeffel, Iris Hogendijk en gastdocenten

#### *Toets*

Verslag

#### *Beoordeling*

Je krijgt de studiepunten toegekend als:

- het verslag met een voldoende wordt beoordeeld (O/V beoordeling).

#### *Studiebelasting*

1 EC (28 uur)

## **Stage**

#### *Algemene typering en inhoud*

Stage is een belangrijk onderdeel van de opleiding waarin je niet binnen de academie maar in de beroepspraktijk oefent en leert. De stage is voor veel studenten bovendien belangrijk omdat die toegang kan verschaffen tot betaald werk na de opleiding

Je kan met de keuze voor een bepaalde stageplaats zelf veel richting geven aan het leerproces. Daardoor krijg je extra mogelijkheden om meer over het vak en over jezelf te leren en te ondervinden wat je in de praktijk waard zult zijn.

De stageplaats en de inhoud van de stage moeten wel aan bepaalde voorwaarden voldoen. Daarom maak je vooraf een stageplan dat door je studieleider/stagedocent goedgekeurd moet worden. Na de stage schrijf je een stageverslag. Je doet er goed aan gedurende de stage een logboek bij te houden.

#### *Algemene stagedoelen*

Je:

- laat zien dat je in de relevante beroepspraktijk adequaat kunt functioneren;
- hebt inzicht in verschillen tussen de Filmacademie en de beroepspraktijk;
- kunt reflecteren op je eigen 'professioneel' handelen;
- kunt (samen)werken in een bedrijfscultuur en daarmee het professionele netwerk verder uitbreiden;
- kunt je eventueel verdiepen in een bepaald aspect van het vakgebied.

#### *Competenties*

1. Creërend vermogen
2. Onderzoekend vermogen
3. Ambachtelijk vermogen
4. Samenwerkend vermogen
5. Vermogen tot groei en vernieuwing
6. Organiserend en ondernemend vermogen
7. Communicatief vermogen

#### *Onderwijsvorm*

Praktijkleren



### *Goedkeuring van de stage*

Je mag pas met je stage beginnen als:

- je studieleider/stagedocent je stageplan heeft goedgekeurd
- als de stageovereenkomst met het stage biedende bedrijf of instelling door alle partijen is ondertekend (je wordt nadrukkelijk afgeraden een contract met een bedrijf of instelling te (laten) ondertekenen vóórdát je stageplan is goedgekeurd)

### *Toets*

Eindoordeel van je studieleider of stagedocent over je functioneren tijdens de stage op basis van:

- je stageverslag
- beoordelingsformulieren
- evaluatiegesprek met je stagegever en studieleider of stagedocent

### *Beoordeling*

Je krijgt de studiepunten toegekend door de studieleider indien:

- aan de formele vereisten is voldaan (bv aantal uren, evaluatiegesprek)
- de (zelf)beoordelingsformulieren zijn ingeleverd
- je stageverslag is ingeleverd, voldoet aan het format, is volledig en aan de maat bevonden;
- uit je stageverslag en het evaluatiegesprek blijkt dat je voldoende goed hebt gefunctioneerd tijdens de stage.

### *Studiebelasting*

10 EC (280 uur)

Meer informatie over de stage vind je op het intranet van de Filmacademie (MyAHK):

[MyAHK](#) → [Academies](#) → [Nederlandse Filmacademie](#) → [Informatie Stages \(paarse knop\)](#)

## **Praktijkblok 1**

### *Algemene typering en inhoud*

Voor jou als productiestudent is dit de eerste keer dat je binnen de Filmacademie het totale productietraject voor een gemeenschappelijke documentaire- en/of fictieoefening verzorgt. In dit praktijkblok worden twee documentaire producties en een fictie productie gerealiseerd. Je wordt zodanig ingedeeld dat over het geheel (praktijkblok 1 en praktijkblok 2) bekeken iedereen ongeveer hetzelfde aantal producties 'draait', en in ieder geval als producent betrokken is bij één documentaire en één fictieproductie.

De producties waaraan in dit eerste praktijkblok gewerkt kan worden zijn:

- de studio fictie oefening (SFO): realiseer een fictiefilm in een fysiek decor in de studio
- de korte documentaire oefening 1 (KDO 1): realiseer een documentaire vertelling over een locatie puur in beeld en geluid (zonder interview/gesprek)
- de korte documentaire oefening 2 (KDO 2): interpreteer een lokaal nieuwsbericht op basis van eigen research tot een documentaire vertelling

### *Leerdoelen*

Na afloop van dit programmaonderdeel kan je:

- creatief bijdragen aan de ontwikkeling van een documentaire filmplan/fictie scenario;





- op basis van een scenario/filmplan ervoor zorgen dat er een heldere regievisie geformuleerd wordt en een passend en haalbaar plan wordt opgesteld;
- arena's en personages vinden en acteurs casten;
- leiding nemen over het gehele productieproces; van ontwikkeling t/m post en oplevering;
- een eenvoudige begroting opstellen, uitgaven bijhouden en beheersen en nacalculaties en declaraties doen;
- een eenvoudige productieplanning maken;
- een eenvoudige breakdown en een callsheet maken;
- crew en cast zodanig aansturen dat zij zich aan deadlines en schema's kunnen houden;
- gespreksleiding nemen tijdens crewbijeenkomsten;
- een overzichtelijke productieadministratie (productieplan) aanleggen;
- inhoudelijk en organisatorisch bijdragen aan de beeld- en geluidsmontage;
- tenminste een van de volgende functies op je nemen: 1st assistant director, 3rd assistant director, script & continuïteit.

#### *Competenties*

1. Creërend vermogen
2. Onderzoekend vermogen
3. Ambachtelijk vermogen
4. Samenwerkend vermogen
5. Vermogen tot groei en vernieuwing
7. Communicatief vermogen

#### *Onderwijsvorm*

Gemeenschappelijke praktijkoefening

#### *Docenten/coaches*

Bernadette Bout, Iris Hogendijk en andere (gast)docenten

#### *Toets*

Reflectieverslag

#### *Beoordeling*

Je krijgt de studiepunten toegekend als:

je reflectieverslag met een voldoende is beoordeeld (O/V beoordeling).

#### *Studiebelasting*

13 EC (364 uur)

## **Praktijkblok 2**

#### *Algemene typering en inhoud*

Je doet uitgebreidere praktijkervaring op in het productietraject bij documentaire- en/of fictiefilm in een zeer intensief samenwerkingsverband met alle andere vakklassen. Je hebt in praktijkblok 1 al een gedegen inzicht verkregen in het verloop van een filmtraject, bent bekend met de spanningen die het filmen met zich meebrengt en weet goed om te gaan met tijdsdruk, hiërarchie op de filmset, communicatie met andere departementen en de wensen van regie.

In dit tweede praktijkblok breid je deze ervaring uit in wederom een documentaire- en/of een fictie productie. Je wordt zodanig ingedeeld dat over het geheel (praktijkblok 1 en praktijkblok





2) bekeken iedereen ongeveer hetzelfde aantal producties 'draait', en in ieder geval als producent betrokken is bij één documentaire en één fictie productie.

De producties waaraan in dit praktijkblok gewerkt kan worden zijn:

- de locatie fictie oefening (LFO): realiseer een korte fictiefilm opgenomen op locatie;
- de korte documentaire oefening 3 (KDO 3): onderzoek je eigen stem door het realiseren van een 'vrije' documentaire vanuit een eigen idee.

### *Leerdoelen*

Na afloop van dit programmaonderdeel kan je:

- creatief bijdragen aan de ontwikkeling van een documentaire filmplan/fictie scenario;
- op basis van een scenario/filmplan ervoor zorgen dat er een heldere regievisie geformuleerd wordt en een passend en haalbaar plan wordt opgesteld;
- arena's en personages vinden en acteurs casten;
- leiding nemen over het gehele productieproces; van ontwikkeling t/m post en oplevering;
- een eenvoudige begroting opstellen, uitgaven bijhouden en beheersen en nacalculaties en declaraties doen;
- een eenvoudige productieplanning maken;
- een eenvoudige breakdown en een callsheet maken;
- crew en cast zodanig aansturen dat zij zich aan deadlines en schema's kunnen houden;
- gespreksleiding nemen tijdens crewbijeenkomsten;
- een overzichtelijke productieadministratie (productiemap) aanleggen;
- inhoudelijk en organisatorisch bijdragen aan de beeld- en geluidsmontage;
- tenminste een van de volgende functies op je nemen: 1st assistant director, 3rd assistant director, script & continuïteit.

### *Competenties*

1. Creërend vermogen
2. Onderzoekend vermogen
3. Ambachtelijk vermogen
4. Samenwerkend vermogen
5. Vermogen tot groei en vernieuwing
7. Communicatief vermogen

### *Onderwijsvorm*

Gemeenschappelijke praktijkoefening

### *Docenten/coaches*

Bernadette Bout, Iris Hogendijk en andere (gast)docenten

### *Toets*

Reflectieverslag

### *Beoordeling*

Je krijgt de studiepunten toegekend als:  
je reflectieverslag met een voldoende is beoordeeld (O/V beoordeling).

### *Studiebelasting*

16 EC (448 uur)



## BIJLAGE 1. DE EINDCOMPETENTIES VAN DE OPLEIDING

### 1. Creërend vermogen

De afgestudeerde maakt filmisch werk waarin relevante verhalen vanuit een artistieke visie worden verteld.

*Gedragindicatoren:*

- signaleert relevante ontwikkelingen in heden en verleden, onderzoekt de eigen fascinaties en vertaalt deze naar ideeën voor authentieke filmische verhalen.
- vertelt deze verhalen vanuit het eigen specialisme voor verschillende platforms en formats.
- creëert in samenwerking met anderen hoogwaardige filmische content in aansprekende vormgeving in beeld en geluid.
- ontwikkelt een artistieke visie en een onderscheidende signatuur.
- plaatst zichzelf en eigen werk in een breder (inter)cultureel, maatschappelijk en internationaal perspectief
- maakt effectieve keuzes in dramaturgie, storytelling en vormgeving in beeld en geluid in relatie tot beoogde doelgroepen.

### 2. Onderzoekend vermogen

De afgestudeerde komt door onderzoek en reflectie tot inzicht en kennis voor filmisch werk.

*Gedragindicatoren:*

- verkent en experimenteert en zet bevindingen in voor de verdere ontwikkeling van eigen werk.
- formuleert relevante beroepsvragen.
- verzamelt, analyseert en interpreteert ervaringen en gegevens op een systematische manier en trekt op grond hiervan conclusies.
- onderbouwt en benut de resultaten van (eigen) onderzoek voor de ontwikkeling van filmisch werk of het specialisme.
- maakt gebruik van uiteenlopende (artistieke, ambachtelijke, theoretische en maatschappelijke) bronnen voor de ontwikkeling van eigen filmische werk.
- beoordeelt eigen en andermans werk en werkwijze op intenties, artistieke waarde en publieke perceptie.

### 3. Ambachtelijk vermogen

De afgestudeerde hanteert vakmatig een breed scala aan instrumentele kennis en vaardigheden bij het produceren van onderscheidend filmisch werk.

*Gedragindicatoren:*

- past specialistisch vaktechnisch instrumentarium toe.
- vertaalt kennis van de mogelijkheden en onmogelijkheden van aanverwante vakdisciplines naar een optimale eigen bijdrage.
- analyseert en benoemt de mogelijke en gewenste effecten van het verhaal en zet bewust, vanuit de eigen discipline, filmische uitdrukkingsmiddelen in om deze werking te realiseren.
- stemt eigen handelen effectief af op de verschillende fases van ontwerp- en maakprocessen.
- maakt gebruik van kennis van internationaal filmrepertoire, cultuurgeschiedenis en ontwikkelingen in het hedendaagse (inter)culturele landschap.



#### **4. Samenwerkend vermogen**

De afgestudeerde draagt constructief bij aan de samenwerking in het (film)team.

*Gedragsindicatoren:*

- kent de eigen kwaliteiten en valkuilen binnen samenwerkingsprocessen.
- draagt actief bij aan het groepsproces.
- gaat verantwoordelijk, flexibel en respectvol om met de verschillende rollen, verantwoordelijkheden, belangen, persoonlijkheden en achtergronden in samenwerkingsverbanden.
- vraagt, geeft en ontvangt feedback op een constructieve manier.

#### **5. Vermogen tot groei en vernieuwing**

De afgestudeerde kan eigen werk en werkwijze blijvend ontwikkelen en verdiepen en levert hierdoor een bijdrage aan de ontwikkeling van de filmkunst en het vakgebied.

*Gedragsindicatoren:*

- heeft inzicht in de eigen talenten en mogelijkheden en reflecteert op de eigen persoonlijke ontwikkeling in relatie tot de eigen positie in de sector.
- gebruikt reflecties om eigen visie en werk verder te ontwikkelen en zich te positioneren: ten opzichte van vakgenoten, in een breder kunst domein en in maatschappelijke perspectief.
- integreert technologische, inhoudelijke en artistieke vernieuwingen in eigen vakmanschap.
- is actief met eigen scholing en staat open voor collegiale toetsing en kennisdeling.

#### **6. Organiserend en ondernemend vermogen**

De afgestudeerde kan een professioneel bestaan opbouwen en de eigen projecten effectief organiseren in een (inter)nationaal opererend werkveld.

*Gedragsindicatoren:*

- signaleert kansen en toont zich inventief in het gebruik van creatieve processen, formats en workflows.
- past kennis toe van persoonlijke marketing en (nieuwe) verdienmodellen en maakt daarbij gebruik van relevante platforms.
- vertaalt kennis van productie, marketing en distributie naar de eigen beroepspraktijk
- vertaalt (beperkte en veranderende) voorwaarden in tijd, geld en kwaliteit naar passende werkprocessen.
- organiseert eigen werkprocessen in onderlinge samenhang en maakt bewust afwegingen tussen artistiek hoogwaardig werk, financieel lucratief werk en investeringen in toekomstig werk.
- stelt zich flexibel op in uiteenlopende beroepssituaties, maar bewaakt de eigen voorwaarden.

#### **7. Communicatief vermogen**

De afgestudeerde is in staat tot effectieve interactie binnen uiteenlopende beroepscontexten.

*Gedragsindicatoren:*

- communiceert gericht mondeling en schriftelijk via (sociale) media binnen een interdisciplinaire, interculturele en internationale arbeidsomgeving.
- verwoordt eigen artistieke ideeën, concepten, visies, keuzes en werkwijzen helder en in passende vormen tegenover derden.
- genereert actief bekendheid en/of mogelijkheden voor eigen werk.

