

# Onderwijs- en Examenregeling (OER) 2024 - 2025

**Bacheloropleiding  
Film en televisie**

25 juni 2024



## Inhoudsopgave

Artikel 1	Reikwijdte .....	3
Artikel 2	Duur, structuur en voertaal .....	3
Artikel 3	Begripsbepalingen .....	3
Artikel 4	Doel en inhoud van de opleiding .....	6
Artikel 5	Toelating .....	6
Artikel 6	Inrichting van de opleiding .....	7
Artikel 7	Toetsing, beoordeling en herkansing .....	7
Artikel 8	Aanwezigheidseisen en toegang tot de toets .....	8
Artikel 9	De Examencommissie .....	8
Artikel 10	Propedeutisch examen .....	9
Artikel 11	Toelating hoofdfase .....	9
Artikel 12	Negatief bindend studieadvies .....	9
Artikel 13	Voortgang in de hoofdfase .....	10
Artikel 14	Afsluitend examen en getuigschrift .....	11
Artikel 15	Vrijstellingen .....	11
Artikel 16	Alternatieve leerroute .....	11
Artikel 17	Geldigheidsduur behaalde resultaten bij studievertraging .....	12
Artikel 18	Tijdelijke studieonderbreking .....	12
Artikel 19	Studeren met een ondersteuningsbehoefte .....	12
Artikel 20	Fraude en plagiaat .....	13
Artikel 21	Ordeverstoring en -maatregelen .....	14
Artikel 22	Inzagerecht en archivering .....	14
Artikel 23	Niet-vervangbare programmaonderdelen met een financiële bijdrage .....	14
Artikel 24	Onderwijsevaluaties .....	14
Artikel 25	Vaststelling, bekendmaking en wijziging .....	15
Wegwijzer	Relevante documentatie en informatie .....	15
Bijlage 1	De eindcompetenties van de opleiding .....	16



# Onderwijs- en Examenregeling (OER) 2024 - 2025

als bedoeld in artikel 7.13 Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).

## Artikel 1

### Reikwijdte

1. Deze regeling is van toepassing op het onderwijs, de beoordelingen/toetsen en de examens van de HBO-bacheloropleiding Film en televisie, die wordt verzorgd door de Nederlandse Filmacademie (academie van de Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten).
2. Deze OER is vastgesteld door de directeur van de Nederlandse Filmacademie.
3. Deze regeling geldt vanaf 1 september 2024 tot de vaststelling van een vernieuwde versie en is van toepassing op alle studenten van de opleiding, ongeacht het jaar waarin zij met de opleiding zijn begonnen. In het geval van grote wijzigingen ten opzichte van eerdere versies van de OER – bijvoorbeeld als gevolg van een grote curriculumvernieuwing –, wordt voor de zittende studenten een overgangsregeling getroffen.

## Artikel 2

### Duur, structuur en voertaal

1. De opleiding heeft een vierjarig curriculum (240 studiepunten), dat is opgedeeld in een propedeusejaar en een driejarige hoofdfase.
2. De opleiding wordt voltijds aangeboden.
3. De structuur van het onderwijs staat vermeld in de studiegids, waarin ook een beschrijving van de programmaonderdelen is opgenomen.
4. De voertaal binnen de opleiding is Nederlands. Internationale studenten moeten het Nederlands beheersen in woord en geschrift (zie artikel 5, lid 3).
5. Daarnaast is voldoende beheersing van de Engelse taal noodzakelijk, gezien de Engelstalige vakliteratuur en onderwijs van internationale gastdocenten.

## Artikel 3

### Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- **Academie:** organisatorische eenheid binnen de Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten, binnen de context van dit document: de Nederlandse Filmacademie.
- **Academiedirectie:** als bedoeld in hoofdstuk IV van [het bestuursreglement van de Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten](#); is eindverantwoordelijk voor de voorbereiding en uitvoering van het beleid van de hogeschool in het algemeen en van de academie in het bijzonder evenals voor de leiding van de dagelijkse gang van zaken binnen de academie.
- **Academieraad:** Deelmedezeggenschapsraad (AR/OC); een samengestelde raad bestaande uit de academieraad en de opleidingscommissie waarin een evenredig aantal medewerkers en studenten vertegenwoordigd zijn.
- **Afstudeerrichting:** het onderwijsprogramma van het specialisme, waarvoor de student zich heeft ingeschreven.
- **Alternatieve leerroute:** een individuele leerroute die afwijkt van het reguliere onderwijsprogramma, maar wel gericht op dezelfde competenties en van een gelijke omvang en zwaarte. Een alternatieve leerroute wordt alleen ingezet als de ambitie(s) of de artistieke ontwikkeling van een individuele student daar aanleiding toe geeft en moet worden goedgekeurd door de examencommissie.
- **Bacheloroverleg:** de gezamenlijke vergadering van alle studieleiders van de bacheloropleiding onder voorzitterschap van het hoofd bachelor.



- **College van Bestuur:** bevoegd gezag van de Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten
- **Competentie:** een geheel van kennis, vaardigheden en houdingen die iemand nodig heeft om in de gekozen beroepscontexten – passend in de situatie en in overeenstemming met de eigen rol en verantwoordelijkheid – te kunnen functioneren.
- **Decaan:** studentenadviseur op het gebied van studieomstandigheden, persoonlijke en financiële vragen/problemen en studievoortgang.
- **Examen:** alle toetsen van de tot de propedeutische fase of hoofdfase behorende onderwijseenheden als bedoeld in artikel 7.3 en 7.10 WHW. Onderscheiden worden het propedeutisch examen, waarmee de propedeuse-fase wordt afgesloten en het afsluitend examen, waarmee de opleiding wordt afgesloten.
- **Eindwerk:** toets waarmee een of meer van de competenties van de opleiding op bachelor niveau worden beoordeeld.
- **Examencommissie:** een onafhankelijk orgaan als bedoeld in artikel 7.12 WHW, onder meer belast met het benoemen van de examinatoren, het borgen van de kwaliteit van de toetsen, de beoordelingen en de examens, het verlenen van vrijstellingen, het optreden tegen fraude, het geven van richtlijnen en aanwijzingen aan de examinatoren en het uitreiken van getuigschriften.
- **Examinator:** een persoon die door de examencommissie als eindverantwoordelijke is aangewezen voor het construeren, beoordelen en vaststellen van de uitslag van één of meer toetsen en/of examens.
- **Hoofd bachelor:** is (gedelegeerd) verantwoordelijk voor de bacheloropleiding en bewaakt dat er gewerkt wordt zoals bedoeld en afgesproken.
- **Hoofdfase:** driejarig programma van de afstudeerrichting dat start in het tweede jaar van de opleiding.
- **Ondersteuningsbehoefte:** behoefte aan aanpassingen in het onderwijs als gevolg van persoonlijke omstandigheden. De decaan is door de Examencommissie gemandateerd om te beslissen welke aanpassingen voor een bepaalde student passend binnen de leerdoelen en realiseerbaar binnen de opleiding zijn.
- **Onderwijseenheid:** onderwijseenheid als bedoeld in artikel 7.3 WHW, die in samenhang met andere onderwijseenheden het onderwijsprogramma van de opleiding vormt, en waaraan een examen is verbonden. Iedere onderwijseenheid wordt afgesloten met deeltaetsen of een toets.
- **Opleiding:** bacheloropleiding als bedoeld in artikel 7.3a, lid 2a WHW.
- **Persoonlijke omstandigheden:** bijzondere omstandigheden van de student, zoals:
  - a. aandoening of ziekte van betrokkene;
  - b. lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis van betrokkene;
  - c. zwangerschap van betrokkene;
  - d. bijzondere familieomstandigheden;
  - e. het lidmaatschap van de Hogeschoolraad of de Academieraad;
  - f. het lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid, dan wel van een vergelijkbare organisatie van enige omvang,



bij wie de behartiging van het algemeen maatschappelijk belang op de voorgrond staat en die daartoe daadwerkelijk activiteiten ontplooit. Bij 'lidmaatschap van het bestuur' komen uitsluitend de functies van voorzitter, penningmeester en secretaris of een combinatie ervan in aanmerking.

- g. andere dan in de onderdelen a t/m f bedoelde persoonlijke omstandigheden die, indien zij door het College van Bestuur niet in de beoordeling mee zouden wegen, zouden leiden tot een oneerlijke behandeling van overwegende aard.
- **Persoonlijk studietraject (PST):** een overeenkomst tussen de opleiding en een student n.a.v. feitelijke of dreigende studievertraging als gevolg van persoonlijke omstandigheden. In de PST is bepaald op welke wijze, in welke volgorde en volgens welk tijdsplan de opgelopen leerachterstand dient te zijn weggewerkt. Het PST wordt opgesteld door de studieleider en goedgekeurd door de Examencommissie.
  - **Praktische oefening:** oefeningen die gericht zijn op het verwerven van een praktische beroepsvaardigheid.
  - **Programmahoofd propedeuse:** is (gedelegeerd) verantwoordelijk voor de propedeuse en bewaakt dat er gewerkt wordt zoals bedoeld en afgesproken.
  - **Propedeuse:** het eerste jaar van het curriculum met een studielast van 60 studiepunten, bestaande uit een algemeen programma en de voorbereiding op de afstudeerrichting.
  - **Studiejaar:** het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgend kalenderjaar.
  - **Studieleider:** is (gedelegeerd) verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en de toetsing binnen de betreffende afstudeerrichting en draagt bij aan het geheel van het gezamenlijke curriculum.
  - **Student:** een persoon die is ingeschreven aan de Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten ten behoeve van het volgen van het onderwijs en/of het deelnemen aan toetsen en examens van de bovengenoemde opleiding en afstudeerrichtingen.
  - **Studiegids:** de digitale informatiebron met alle informatie over de opleiding en de onderwijseenheden. De studiegids dient als bijlage op deze Onderwijs- en Examenregeling.
  - **Studiepunt:** eenheid voor berekening van de studielast als bedoeld in artikel 7.4 WHW, waarbij 60 studiepunten gelijk zijn aan 1.680 uren studie. Eén studiepunt staat voor 28 studiebelastingsuren. In Europees verband worden studiepunten volgens het European Credits Transfer System uitgedrukt als ECs (European Credits). Alleen het met goed gevolg afsluiten van een onderwijseenheid of het verlenen van een vrijstelling door de examencommissie, leidt tot het toekennen van studiepunten voor de betreffende onderwijseenheid.
  - **Toets:** een onderzoek naar de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden van de student, als bedoeld in artikel 7.3 en 7.10 WHW (daar aangeduid als 'tentamen'), waaraan een beoordeling door een examiner is verbonden en dat de afsluiting vormt van een onderwijseenheid. Een toets kan zijn opgedeeld in twee of meer afzonderlijke deelttoetsen.
  - **WHW:** de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek.



## Artikel 4

### Doel en inhoud van de opleiding

1. De Nederlandse Filmacademie heeft tot doel studenten op te leiden tot vakbekwame, zelfbewuste filmprofessionals, die nationaal en internationaal op hoog-niveau werken en samenwerken. Het vertellen van betekenisvolle verhalen vanuit een filmische vertelling, in combinatie met artistieke en ambachtelijkheid, is het leidende principe bij het onderwijsprogramma. Het ontwikkelen van creativiteit, gevoel van en voor urgentie, innovatief denken, een onderzoekende houding en samenwerken, zijn daarbinnen maatgevend.
2. De opleiding kent de volgende afstudeerrichtingen: cinematography, montage, productie, production design, regie documentaire, regie fictie, scenario, sound design, visual effects en immersive media.
3. De opleiding hanteert de competenties zoals vastgelegd in het Opleidingsprofiel Bachelor Film en Televisie (2018). Daarin is vastgesteld wat een student zich bij beëindiging van de studie en bij toekenning van het getuigschrift van de opleiding, moet hebben verworven. De competenties zijn te vinden in de bijlage van het voorliggende document.

## Artikel 5

### Toelating

1. Toelaatbaar tot de opleiding zijn kandidaten met een minimale vooropleiding van MBO4, HAVO, of VWO. Potentiële studenten die daar niet aan voldoen, kunnen op grond van artikel 7.29 WHW toch worden toegelaten mits zij in een toelatingsonderzoek (het zogenaamde colloquium doctum) blijken te geven van geschiktheid voor het betreffende onderwijs m.b.t. lerend vermogen, denkvermogen en reflectief vermogen en van voldoende beheersing van de Nederlandse taal. Dit toelatingsonderzoek wordt uitgevoerd door Bureau AoB-Compaz voor rekening van de Nederlandse Filmacademie.
2. Naast deze algemene vooropleidingseisen vindt selectie plaats op potentie/talent voor de opleiding met het oog op een vooraf bepaalde afstudeerrichting. Een toelatingscommissie selecteert op de volgende in de ministeriële regeling<sup>1</sup> vastgelegde eisen:
  - a. creërend vermogen: ontwikkelbare creatieve, vormgevende en verhalende vaardigheden;
  - b. fascinatie voor het vakgebied: basiskennis van film, televisie en nieuwe media en een brede culturele en maatschappelijke belangstelling;
  - c. oorspronkelijkheid, eigenzinnigheid, overtuigingskracht en reflectief vermogen;
  - d. vermogen tot samenwerken die blijkt uit: persoonlijkheid, werkervaring, toelichting op ingestuurd werk, gesprek of assessment;
  - e. reflectief vermogen: bereidheid en capaciteit om te reflecteren op zowel keuzes in het creatieve proces als het eigen handelen in dit proces en om keuzes te heroverwegen na feedback.
3. Buitenlandse kandidaten dienen het Nederlands schriftelijk en mondeling te beheersen op niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) / Common European Framework of Reference (CEFR). Zij dienen daartoe het diploma Staatsexamen NT2 (programma 2) behaald te hebben of een daarmee vergelijkbaar diploma.
4. Toelating geldt uitsluitend voor het aansluitende studiejaar.
5. Als de kandidaat is toegelaten tot de opleiding en staat ingeschreven als student, verbindt de student zich daarmee aan de doelen en het programma van de opleiding en verplicht de student zich hiermee tot aanwezigheid en actieve participatie bij alle programmaonderdelen zoals vermeld in de studiegids, tenzij er sprake is van vrijstellingen zoals bedoeld in artikel 15.

---

<sup>1</sup> Regeling aanvullende eisen hoger onderwijs en kunstonderwijs 2007, publicatie Staatscourant 4421, 15 maart 2011





## Artikel 6

### Inrichting van de opleiding

1. De opleiding heeft een cursusduur van vier jaar. Het opleidingsprogramma kent een studielast van 240 studiepunten, waarbij een student in staat wordt gesteld ieder leerjaar met 60 studiepunten af te sluiten.
2. De propedeuse en de hoofdfase zijn in onderwijseenheden onderverdeeld zodat de student het totaal aantal studiepunten van 60 per leerjaar gefaseerd kan halen.
3. De propedeuse bestaat uit een algemeen programma en de voorbereiding op de afstudeerrichting. De hoofdfase richt zich op de eigen afstudeerrichting.
4. De inhoud van het programma staat beschreven in de studiegids. De data, de tijden en de plaats (lokaal) van lessen, oefeningen, toetsen en andere activiteiten staan in het rooster.
5. Er vinden twee keer per jaar individuele studievoortgangsgesprekken plaats met elke student. Deze worden gevoerd door de studieleider of incidenteel door een gedelegeerde van de afstudeerrichting van de betreffende student. In deze gesprekken kunnen dwingende aanwijzingen aan de student gegeven worden. Het resultaat van het opvolgen van deze aanwijzingen wordt in een volgende beoordeling meegewogen.

## Artikel 7

### Toetsing, beoordeling en herkansing

1. De vorm van de toets en de beoordelingsnorm van de studieonderdelen staan beschreven in de studiegids.
2. Het onderwijs, inclusief de toetsen, is besloten, tenzij nadrukkelijk anders is vermeld. Nadere regels over de gang van zaken tijdens schriftelijke toetsen en over het inleveren van schriftelijk werk zijn apart beschreven in het algemene deel van de studiegids.
3. De toetsen worden beoordeeld door de betreffende examinatoren.
4. De uitslag van een toets wordt binnen 20 werkdagen, waarbij de vakantieperiodes niet worden meegerekend, door de examinator teruggekoppeld aan de student en de studieleider (of het programmahoofd propedeuse wanneer het om een toets binnen het gemeenschappelijk propedeuseprogramma gaat).
5. Het bekendmaken van de resultaten van de praktische oefeningen is afhankelijk van de jaarlijks te bepalen inroostering en evaluaties.
6. Pas als de student alle toetsen binnen een onderwijseenheid met een voldoende heeft afgesloten, ontvangt de student de studiepunten van de betreffende onderwijseenheid.
7. Bij een onvoldoende resultaat wordt door de examinator binnen 20 werkdagen na de bekendmaking van de toetsuitslag aangegeven op welk onderdeel of onderdelen de student onvoldoende heeft gepresteerd, op welke wijze de student dit kan compenseren, repareren of herkansen en wanneer dit voldaan moet zijn.
8. Voor elke toets die wordt afgenomen, wordt - bij onvoldoende resultaat - gedurende hetzelfde studiejaar één herkansings- of reparatiemogelijkheid aangeboden. Voor toetsen uit voorgaande jaren waarop nog geen voldoende resultaat is behaald, geldt jaarlijks per toets maximaal één herkansings- of reparatiemogelijkheid.
9. Als programmaonderdelen in een komend studiejaar herkanst moeten worden, kan de student indien gewenst en als dit rooster-technisch past het desbetreffende onderwijs opnieuw volgen.
10. Voor praktische oefeningen geldt dat zij in beginsel niet kunnen worden herkanst in het lopende studiejaar. Indien mogelijk maakt de student voor deze oefeningen een vervangende opdracht. Dit is enkel mogelijk wanneer het naar het oordeel van de studieleider mogelijk is een vervangende opdracht te formuleren die wat betreft de leerdoelen en studielast overeenkomt met de te herkansen oefening en er bovendien - naar het oordeel van de studieleider - sprake is van een geldige reden voor het moeten herkansen van de praktische oefening. Als het oordeel van de studieleider is dat het niet mogelijk is om een vervangende opdracht te formuleren en/of dat er volgens de richtlijnen van dit OER geen sprake is van een geldige reden voor het moeten herkansen van de oefening, licht de studieleider dit oordeel schriftelijk toe richting de student. Afspraken over



de concrete invulling van de vervangende opdracht worden door de studieleider voor de student op schrift gezet en ter kennisgeving ook naar de Examencommissie gestuurd.

11. Over de mogelijkheid tot herkansing van een tweede-, derde- en/of vierdejaars documentaire- en/of fictieoefening die in filmcrewverband wordt gemaakt, beslist het hoofd bachelor in overleg met het bacheloroverleg en op voorspraak van de betreffende studieleider. Deze oefeningen kunnen in principe niet binnen hetzelfde leerjaar herkanst worden.
12. Toetsen die niet tijdig zijn ingeleverd, worden beoordeeld met een onvoldoende, waarmee de eerste kans is verbruikt. Als er naar het oordeel van de studieleider sprake is van een geldige reden kan het werk alsnog ingeleverd en als zijnde de eerste kans beoordeeld worden. Als geldige reden voor te laat inleveren worden in ieder geval aangemerkt ziekte, zwangerschap van de betrokkene, bevallingsverlof voor partner, bijzondere familieomstandigheden. Het niet tijdig kunnen inleveren dient indien mogelijk van tevoren gemeld te worden.
13. De uitslag van opdrachten die na de deadline zijn ingeleverd wordt bekend gemaakt zo gauw de betreffende examinerator tijd heeft gehad om tot een oordeel te komen.

## **Artikel 8**

### **Aanwezigheidseisen en toegang tot de toets**

1. Deelname aan de binnen het onderwijsprogramma vastgestelde toetsen is verplicht, met uitzondering van die onderdelen waarvoor door de Examencommissie vrijstelling is verleend.
2. In de studiegids worden per onderwijseenheid eventuele aanvullende aanwezigheidseisen aangegeven.
3. Als een student zonder geldende reden niet aan de aanwezigheidseisen voldoet, komt het recht op eventuele herkansing of reparatie van de toets voor het lopende studiejaar voor die student te vervallen.
4. Als geldige reden voor afwezigheid worden in ieder geval aangemerkt ziekte, zwangerschap van de betrokkene, bevallingsverlof voor partner, bijzondere familieomstandigheden. Afzegging dient indien mogelijk van tevoren plaats te vinden.
5. Als sprake is van verhindering van deelname aan een toets wegens geldige reden, kan de studieleider (/programmahoofd propedeuse) in overleg met de betreffende examinerator(en) besluiten de gemiste beoordeling alsnog te doen plaatsvinden.

## **Artikel 9**

### **De Examencommissie**

1. De Examencommissie wordt benoemd door het College van Bestuur op voordracht van de academiedirecteur.
2. De Examencommissie is verantwoordelijk voor:
  - a. het vaststellen of een student voldoet aan de voorwaarden die de Onderwijs- en examenregeling (OER) stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad;
  - b. het namens het College van Bestuur uitreiken van het diploma en verlenen van de betreffende graad;
  - c. het verlenen van vrijstellingen;
  - d. het verlenen van toestemming voor een alternatieve leerroute, als hier zwaarwegende redenen voor zijn;
  - e. het verlenen van toestemming voor een persoonlijk studietraject;
  - f. het verlenen van specifieke aanpassingen in het onderwijsprogramma of de wijze van toetsing in het kader van studeren met een ondersteuningsbehoefte;
  - g. het aanwijzen van de examinatoren/beoordelaars;
  - h. de afhandeling van klachten op het gebied van toetsing en beoordeling;
  - i. het desgevraagd verlenen van verklaringen aan studenten die tussentijds de opleiding verlaten;
  - j. het doen van onderzoek na vermoeden van onregelmatigheden;





- k. het opleggen van sancties als fraude en/of plagiaat is geconstateerd;
  - l. het borgen van de kwaliteit van toetsen en examens.
3. De Examencommissie is bevoegd ten aanzien van de toetsen en de examens, als beschreven in deze Onderwijs- en Examenregeling, nadere regels te stellen.
  4. Op alle zaken met betrekking tot beoordelingen en examens, waarin deze regeling niet voorziet, beslist de Examencommissie. De Examencommissie is bevoegd bepalingen van deze regeling buiten toepassing te laten of ervan af te wijken voor zover toepassing van deze regeling voor een student die in bijzondere omstandigheden verkeert, zal leiden tot onbillijkheid van overwegende aard.

## Artikel 10

### Propedeutisch examen

1. Het propedeutisch examen bestaat uit verschillende toetsen. Welke dat zijn, hoe zij zich verhouden tot elkaar en tot het propedeutisch examen wordt beschreven in de studiegids.
2. Als in de propedeutische fase alle 60 studiepunten zijn behaald, is het propedeutisch examen met goed gevolg afgelegd en ontvangt de student het propedeusegetuigschrift.
3. De Examencommissie is belast met het uitreiken van het getuigschrift.
4. Het programmahoofd propedeuse monitort de afwikkeling van de compensaties, reparaties en herkansingen binnen het algemene deel van het programma van de propedeuse.
5. De studieleider monitort de afwikkeling van de herkansingen binnen het programma van de afstudeerrichting.

## Artikel 11

### Toelating hoofdfase

1. Studenten die vóór 1 september minimaal 52,5 van de 60 studiepunten hebben gehaald worden onvoorwaardelijk toegelaten tot het studieprogramma van het tweede jaar.
2. Studenten die op 31 augustus minder dan 52,5 studiepunten hebben gehaald kunnen een negatief bindend studieadvies (nbsa) krijgen (zie ook artikel 12).
3. Studenten die vóór 1 september alle onderwijseenheden van de propedeuse met succes hebben afgerond, ontvangen hun propedeusediploma.
4. Het programmahoofd propedeuse communiceert vóór 1 maart de uiterste deadlines waarop nog openstaande propedeuseopdrachten ingeleverd kunnen worden, zodat deze nog binnen het lopende studiejaar beoordeeld worden ten behoeve van het behalen van het propedeusediploma en/of een positief bindend studieadvies.

## Artikel 12

### Negatief bindend studieadvies

1. Elke student ontvangt aan het einde van het eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase, d.w.z. uiterlijk op 31 augustus, na de herkansingsperiode, door of namens de academiedirectie een bindend studieadvies (BSA) over het vervolg van de opleiding, met uitzondering van studenten van wie een beroep op persoonlijke omstandigheden zoals gedefinieerd in artikel 3 gehonoreerd is. In deze gevallen wordt het studieadvies opgeschort tot een nader bepaald moment.
2. Het studieadvies heeft een negatief bindend karakter als de student minder dan 52,5 studiepunten voor onderwijseenheden uit de propedeutische fase heeft gehaald. Resultaten behaald door een vrijstelling tellen mee bij de vaststelling of het minimum van 52,5 studiepunten is gehaald. De afwijzing is voor onbepaalde tijd en houdt in dat de student niet opnieuw kan worden ingeschreven voor dezelfde bacheloropleiding bij de hogeschool waarvoor de afwijzing is gegeven.
3. Het negatief bindend studieadvies wordt gegeven door de academiedirectie namens het College van Bestuur.
4. Als het studieadvies wordt opgeschort krijgt de student hiervan uiterlijk aan het einde van het eerste jaar, d.w.z. uiterlijk op 31 augustus, bericht van de academiedirectie. De student ontvangt in dat geval vervolgens uiterlijk op 31 oktober van de studieleider een door de Examencommissie goedgekeurd persoonlijk studietraject (PST). Daarin is in ieder geval



- bepaald op welke wijze, in welke volgorde en volgens welk tijdpad de deficiënties van de propedeutische fase dienen te zijn weggewerkt.
5. Het opgeschorte studieadvies heeft een negatief bindend karakter als de student, met inachtneming van de persoonlijke omstandigheden van de student zoals gedefinieerd in artikel 3 en het tijdpad zoals vastgelegd in het PST, aan het eind van het eerste semester van het tweede jaar of het eind van het tweede semester van het tweede jaar de BSA-norm van 52,5 studiepunten niet heeft behaald.
  6. Als tijdens de eerste semesterbeoordeling blijkt dat de studieresultaten van een student achterblijven, wordt deze er door de studieleider van de eigen afstudeerrichting mondeling op geattendeerd dat dit resultaat tot een negatief bindend studieadvies kan leiden.
  7. Bovendien ontvangt de student die niet voldoet aan de vereisten daarop uiterlijk op de laatste dag van februari van het lopende studiejaar een schriftelijke waarschuwing van de academiedirectie dat de student mogelijk aan het eind van het studiejaar een negatief bindend studieadvies zal ontvangen.
  8. In gevallen waarbij er na februari sprake is van aanzienlijke verslechtering van de studieresultaten wordt zo snel mogelijk, doch uiterlijk vóór 1 mei, een schriftelijke waarschuwing door de academiedirectie afgegeven.
  9. De decaan, het programmahoofd propedeuse en de studieleider van de betreffende afstudeerrichting worden op de hoogte gesteld van de schriftelijke waarschuwing en kunnen naar aanleiding daarvan het initiatief nemen advies uit te brengen aan de academiedirectie.
  10. Als de academiedirectie de intentie heeft namens het College van Bestuur een negatief bindend studieadvies te geven, stelt zij het decanaat schriftelijk in kennis van dit voornemen.
  11. De student wordt zowel mondeling als schriftelijk van het voornemen op de hoogte gesteld en geïnformeerd over de mogelijkheid om binnen vijf werkdagen na dagtekening eventuele persoonlijke omstandigheden zoals gedefinieerd in artikel 3 te bespreken met de decaan. Als een student gebruik maakt van deze mogelijkheid brengt het decanaat op basis daarvan zo spoedig mogelijk advies uit aan de academiedirectie.
  12. De student die melding maakt van persoonlijke omstandigheden zoals gedefinieerd in artikel 3 voorziet het decanaat van de benodigde bewijsstukken. Bij een aandoening, ziekte, functiestoornis of zwangerschap van de student, dient een (geneeskundige) verklaring te worden overlegd.
  13. De academiedirectie legt, eventueel met advies van de decaan, het voornemen tot het geven van een negatief bindend studieadvies in geval van een student die melding heeft gemaakt van persoonlijke omstandigheden zoals gedefinieerd in artikel 3 voor aan het College van Bestuur, onder overlegging van het volledige dossier. Het College van Bestuur beslist in deze gevallen over het verstrekken van het negatief bindend studieadvies en deelt zijn beslissing schriftelijk aan de student mee, met afschrift aan de academiedirectie en de studentendecaan.
  14. Als de student geen gebruik maakt van de mogelijkheid een gesprek aan te gaan met de decaan deelt de academiedirectie zijn beslissing schriftelijk aan de student mee, met afschrift aan de studentendecaan.
  15. Verzending geschiedt naar het postadres zoals dat laatstelijk door de betrokkene is doorgegeven aan de centrale studentenadministratie. De brief wordt ook naar het AHK-mailadres van de student verstuurd.
  16. In het besluit van de academiedirectie, dan wel het College van Bestuur wordt gewezen op de mogelijkheid beroep aan te tekenen (binnen 6 weken) bij het college van beroep voor de examens volgens artikel 7.60 van de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek.

### **Artikel 13**

#### **Voortgang in de hoofdfase**

1. Als uiterlijk 31 augustus van het tweede leerjaar minder dan 47 studiepunten zijn behaald en/of de propedeuse nog niet is behaald, kan de student niet door naar het derde studiejaar.
2. In aanvulling op lid 1 geldt dat voor deelname aan de derdejaars documentaire- en/of fictieoefening(en) die in filmcrewverband wordt/worden gemaakt bovendien vereist is dat de



tweedejaars documentaire- en/of fictieoefeningen die in filmcrewverband worden gemaakt met goed gevolg zijn afgesloten. De studieleider kan besluiten een uitzondering te maken als sprake is van bijzondere persoonlijke omstandigheden (zie artikel 3).

3. Voor deelname aan de vierdejaars documentaire- en/of fictieoefening(en) die in filmcrewverband worden gemaakt is vereist dat de derdejaars documentaire- en/of fictieoefeningen die in filmcrewverband wordt/worden gemaakt met goed gevolg zijn afgesloten, voor zover deze deel uitmaakt/uitmaken van het (persoonlijk) studietraject van de student. De studieleider kan besluiten een uitzondering te maken als sprake is van bijzondere persoonlijke omstandigheden (zie artikel 3).
4. Een afstudeerrichting kan aanvullende instroomeisen stellen voor toegang tot een studieonderdeel. Deze staan vermeld in de studiegids.

#### Artikel 14

##### Afsluitend examen en getuigschrift

1. Het afsluitend examen van de opleiding bestaat eruit dat de student alle onderwijseenheden van de propedeuse en de hoofdfase met tenminste een voldoende heeft afgesloten en de bijbehorende studiepunten heeft behaald. Het gaat om 240 studiepunten.
2. Studenten worden individueel beoordeeld op hun specifieke individuele bijdrage aan de realisering van eindexamenfilms en andere eindwerken.
3. Na het behalen van ten minste 240 studiepunten van het onderwijsprogramma van de opleiding, wordt het getuigschrift namens de Examencommissie aan de student uitgereikt, mits door de student aan alle verdere voorwaarden is voldaan.
4. Het getuigschrift geeft de afgestudeerde het recht de graad van Bachelor of Arts te voeren. De graad wordt op het getuigschrift vermeld. Bij het getuigschrift wordt een Engelstalig supplement afgegeven.

#### Artikel 15

##### Vrijstellingen

1. De Examencommissie kan vrijstelling verlenen voor een of meer programmaonderdelen als een student de competenties of doelen en de inhoud van het betreffende onderdeel al heeft verworven. De student moet dit aantonen met bewijzen. Er zijn twee mogelijkheden:
  - a. een behaald programmaonderdeel van een vergelijkbare studie, genoten aan een andere HBO-instelling of een universiteit, dat qua leerdoelen en studielast vergelijkbaar is, dit ter beoordeling aan de Examencommissie, of
  - b. een bewijs van elders verworven competenties van vergelijkbaar niveau en verworven binnen een relevante (beroeps)context, dit ter beoordeling van de Examencommissie.
2. Vrijstellingen kunnen worden aangevraagd t/m 31 oktober van het desbetreffende studiejaar. Vanaf 1 november worden aanvragen voor een vrijstelling alleen bij uitzondering in behandeling genomen.
3. De student vraagt een vrijstelling aan volgens de [Procedure vrijstelling aanvragen](#). De aanvraag moet zijn ondertekend door de betreffende studieleider.
4. De Examencommissie beslist uiterlijk binnen 20 werkdagen, waarbij de vakantieperiodes niet worden meegerekend.

#### Artikel 16

##### Alternatieve leerroute

1. Als de artistieke ontwikkeling van een student daar aanleiding toe geeft, kan de student een alternatieve leerroute volgen, bijvoorbeeld door een of meer programmaonderdelen te vervangen door andere. De alternatieve route dient dan wel van gelijke omvang en zwaarte te zijn en te passen bij de aard en inrichting van het studieprogramma als geheel.
2. De studieleider en de betreffende student onderzoeken samen welke onderdelen op welke manier door een alternatief vervangen kunnen worden.
3. De student vraagt aan de Examencommissie toestemming voor de alternatieve leerroute volgens de [Procedure alternatieve leerroute aanvragen](#). De aanvraag moet zijn ondertekend door de betreffende studieleider.



4. De Examencommissie beslist uiterlijk binnen 20 werkdagen, waarbij de vakantieperiodes niet worden meegerekend.

#### **Artikel 17**

##### **Geldigheidsduur behaalde resultaten bij studievertraging**

1. De geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde onderwijseenheden en van verleende vrijstellingen in de hoofdfase van de opleiding is in beginsel onbeperkt.
2. De examencommissie heeft de mogelijkheid om op grond van aantoonbare veroudering van de getoetste kennis, inzicht en vaardigheden hiervan af te wijken.

#### **Artikel 18**

##### **Tijdelijke studieonderbreking**

1. Een student kan, in overleg met de betreffende studieleider en eventueel de decaan, een schriftelijk en gemotiveerd verzoek indienen bij het hoofd bachelor om de studie voor een bepaalde periode te onderbreken.
2. Vanwege de planning van het volgende studiejaar dient dit verzoek te gaan over het volgende studiejaar en te worden ingediend vóór 1 mei van het lopende studiejaar, tenzij het een student betreft die alle van toepassing zijnde documentaire- en/of fictieoefeningen die in filmcrewverband worden gemaakt al heeft afgerond.
3. Het bacheloroverleg adviseert of het verzoek om een tussentijdse studieonderbreking kan worden gehonoreerd. Het kan zijn dat een verzoek tot studieonderbreking wordt afgewezen of dat er specifieke eisen worden gesteld aan het moment van herinstroom vanwege de roostering dan wel het gebrek aan faciliteiten in het volgende studiejaar.
4. Het hoofd bachelor besluit over het al dan niet verlenen van de studieonderbreking.
5. Het hoofd bachelor hoeft bij het toekennen van een studieonderbreking niet op voorhand al vast te leggen in welk jaar er recht is op terugkeer.
6. De opleiding neemt voor de zomervakantie, in concreto: voor de start van het Keep an Eye Festival, contact op met de potentiële herinstromer om deze te informeren of er zicht is op een plek in het komende studiejaar. Als er een plek beschikbaar is, wordt eerst de student van de betreffende vakklas benaderd die het langst geleden de studie heeft onderbroken.
7. Voorwaarde voor studieonderbreking is dat de student zich uitschrijft.
8. De maximale duur van een geoorloofde studieonderbreking is 24 maanden.
9. Als de student de afgesproken periode van de studieonderbreking verlengt zonder toestemming vooraf van het hoofd bachelor wordt dit beschouwd als een studiestaking en dient de student opnieuw een toelatingsprocedure te doorlopen.
10. Op het moment dat een student zich wil heraanmelden (in mei voor start in september) stellen de student en de betreffende studieleider afspraken en de voorwaarden op schrift voor voortzetting van de opleiding.
11. Een student die zonder de toepassing van de bepalingen onder lid 1 t/m 3 de studie tussentijds onderbreekt, wordt beschouwd als studiestaker en heeft geen recht op terugkeer.
12. Een verzoek om een toelatingsprocedure met het oog op herinstroom kan in dit geval door het hoofd bachelor worden afgewezen na raadpleging van het bacheloroverleg en de betreffende studieleider.
13. Ook bij studieonderbreking als gevolg van persoonlijke omstandigheden zoals gedefinieerd in artikel 3 zijn alle bovengenoemde artikelen van overeenkomstige toepassing.
14. In gevallen waarin deze procedure niet voorziet, beslist de Examencommissie op voorstel van het hoofd bachelor.

#### **Artikel 19**

##### **Studeren met een ondersteuningsbehoefte**

1. Studenten met een ondersteuningsbehoefte als gevolg van persoonlijke omstandigheden zoals gedefinieerd in artikel 3 kunnen via de studentendecaan bij de Examencommissie een verzoek indienen om aanpassingen in het onderwijs, zoals verlenging van de tijdsduur van een toets, het toestaan van het gebruik van bepaalde hulpmiddelen, of de mogelijkheid om een toets in een aangepaste vorm te doen (zoals mondeling in plaats van schriftelijk).



2. De decaan adviseert welke aanpassingen voor een bepaalde student passend binnen de leerdoelen en realiseerbaar binnen de opleiding zijn. Het hoofd bachelor beslist over de toekenning.

## Artikel 20

### Fraude en plagiaat

1. Onder onregelmatigheid wordt verstaan het handelen of nalaten van een student waardoor een juist oordeel over diens kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt. Fraude en plagiaat zijn twee belangrijke onregelmatigheden.
2. Fraude is in deze onder meer het afkijken tijdens toetsen, het gebruik van niet geoorloofde communicatiemiddelen (tijdens toetsen), het manipuleren van gegevens (wijzigen, vervalsen, weglaten, toevoegen, verwijderen) in documenten en digitale middelen en het gebruik van kunstmatige intelligentie – bijvoorbeeld generatieve AI – zonder dit nadrukkelijk te vermelden.
3. Plagiaat is in deze onder meer het zonder bronvermelding overnemen van beeldmateriaal, geluids- of tekstmateriaal of het voor eigen werk laten doorgaan van andermans beeldmateriaal, teksten, gegevens of ideeën.
4. Als fraude of plagiaat plaatsvindt met bewuste medewerking van of facilitering door een medestudent is deze laatste medeplichtig. De Examencommissie zal ook een onderzoek instellen naar de medeplichtigheid en kan een passende sanctie opleggen.
5. Als een docent, examiner of surveillant bij het afleggen of na het inleveren van een toets een onregelmatigheid of fraude of plagiaat van de zijde van de student vermoedt, nodigt de betrokken docent, examiner of surveillant de student uit voor een gesprek waarin deze vermoedens worden gedeeld met de student. De desbetreffende studieleider is ook aanwezig bij dit gesprek. Indien de desbetreffende studieleider zelf de betrokken docent, examiner of surveillant is, zal een tweede examiner als tweede persoon aanwezig zijn bij het gesprek.
6. Als het gesprek het vermoeden van de onregelmatigheid, fraude of plagiaat niet heeft weggenomen of wanneer dit vermoeden tijdens het gesprek bevestigd is, doet de betreffende studieleider daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk een onderbouwde melding aan de Examencommissie via het algemene emailadres van de Examencommissie. De studieleider bepaalt in geen geval uitspraken de consequenties voor de student, dat is aan de Examencommissie.
7. De Examencommissie doet onderzoek en beslist binnen 10 werkdagen over te nemen maatregelen.
8. Als onderdeel van het onderzoek door de Examencommissie wordt zowel de betrokken student als degene die de onregelmatigheid heeft gesignaleerd en gemeld schriftelijk per email uitgenodigd om zich te laten horen. Van het horen wordt een verslag gemaakt.
9. Bij fraude of plagiaat zal een sanctie worden opgelegd. Dit kan inhouden dat de student gedurende een door de Examencommissie te bepalen termijn het recht wordt ontnomen het desbetreffende onderdeel waarbij fraude of plagiaat is vastgesteld opnieuw af te leggen. De beslissing kan zich ook uitstrekken over onderdelen die op hetzelfde vak of vakcluster betrekking hebben.
10. De Examencommissie schrijft de examiner voor dat het onderdeel waarbij is gefraudeerd of geplagieerd met een onvoldoende met vermelding tot poging tot fraude wordt beoordeeld. Er wordt ook een aantekening in het studentdossier in Educator gemaakt.
11. De Examencommissie informeert de student en de betreffende studieleider schriftelijk over de uitkomsten van het onderzoek en de consequenties daarvan. De beslissing vermeldt de mogelijkheden van bezwaar of beroep evenals de daarvoor geldende termijnen.
12. Bij ernstige of herhaalde fraude kan het instellingsbestuur de inschrijving van de student definitief beëindigen (WHW 7.12b) overeenkomstig [de escalatieladder](#).





## Artikel 21

### Ordeverstoring en -maatregelen

1. Als een student door eigen gedragingen, uitlatingen of door systematische ongeoorloofde afwezigheid de voortgang van het eigen leerproces en/of dat van medestudenten verstoort of gedrag vertoont dat niet in lijn is met de huisregels van de Filmacademie zoals gedefinieerd in het algemene deel van de studiegids en/of de huisregels en omgangsvormen zoals gedefinieerd in hoofdstuk 12 paragraaf 1 van het studentenstatuut wordt de student door de leiding, in de persoon van de studieleider, het hoofd van de bachelor of een ander lid van het MT, hierop aangesproken en dringend verzocht om het gedrag aan te passen en het studieprogramma op gepaste wijze te vervolgen. De student ontvangt daarnaast ook vanuit het MT een formele waarschuwing op schrift.
2. Als dit gesprek binnen de in het gesprek overeengekomen tijd niet tot onder lid 1 genoemde aanpassingen leidt, kan het hoofd bachelor, het College van Bestuur of namens het College van Bestuur de academiedirecteur verzoeken om ordemaatregelen te nemen zoals gedefinieerd in hoofdstuk 12 paragraaf 2 van het studentenstatuut. Voor de procedure die dan in werking treedt wordt ook naar hoofdstuk 12 paragraaf 2 van het studentenstatuut verwezen.

## Artikel 22

### Inzagerecht en archivering

1. Tot tien weken na de bekendgemaakte beoordeling van toetsen heeft de student het recht beoordeeld werk in te zien.
2. Toetsen en de beoordeling daarvan worden, voor een periode van minimaal twee jaar na inlevering door de student, bewaard door de studieleider van de afstudeerrichting waarvoor de student is ingeschreven.
3. De afstudeerwerken en de beoordelingen daarvan worden in lijn met artikel 7.3, lid 5 van de WHW gedurende minimaal 7 jaar door de opleiding bewaard.
4. Al het gemaakte studentenwerk en de daarbij behorende administratie en beoordelingen blijven in bezit van de opleiding.
5. Het hierboven genoemde materiaal kan door de opleiding worden gebruikt voor communicatie over de opleiding of in het kader van het onderwijs of de accreditatie. Indien mogelijk zal studentenwerk over het algemeen enkel worden gebruikt zonder naamsvermelding.

## Artikel 23

### Niet-vervangbare programmaonderdelen met een financiële bijdrage

1. Binnen het programma zijn er onderdelen waaraan een financiële bijdrage (het betreft hier reis- en verblijfskosten) van de student is verbonden. Een aantal daarvan is zo essentieel dat ze niet vervangbaar zijn door een alternatieve opdracht (bijvoorbeeld een 'papieren' opdracht of een stage) omdat niet-deelnemen te veel afbreuk zou doen aan de beoogde leerdoelen. Het gaat om de volgende niet-vervangbare onderdelen:
  - a. FMX FESTIVAL (jaar 2, alleen VFX&IM)
  - b. Doclab (jaar 2, alleen Regie Documentaire)
  - c. Internationaal korte filmfestival (jaar 3, Sound Design)
  - d. Studentfilmfestival Potsdam (jaar 3 alleen Montage)
  - e. Film in Context Werkweek Vlieland (jaar 3, alleen Montage, Sound Design)
  - f. Voorbereiding eindexamenfilms (jaar3, alleen Regie Documentaire, Regie Fictie, Productie en Scenario)
  - g. Arnhem workshop ArtEZ (jaar 3, alleen Regie Fictie)

## Artikel 24

### Onderwijsevaluaties

De mening van de studenten over (de kwaliteit van) het onderwijs wordt jaarlijks onderzocht via de Nationale Studenten Enquête (NSE), aangevuld door eigen onderzoek. Het eigen onderzoek bestaat uit panelgesprekken met studenten en eventueel online vragenlijsten. De [uitkomsten van de onderwijsevaluaties](#) worden op hoofdlijnen openbaar gemaakt.





## Artikel 25

### Vaststelling, bekendmaking en wijziging

1. Wijzigingen van deze regeling worden bij afzonderlijk besluit vastgesteld, doch niet dan nadat het voorgenomen besluit de instemming heeft gekregen van de Academieraad.
2. De Examencommissie is bevoegd bepalingen van deze regeling buiten toepassing te laten of ervan af te wijken voor zover toepassing van deze regeling voor een student die in bijzondere omstandigheden verkeert, zal leiden tot onbillijkheid van overwegende aard.
3. De geldende Onderwijs- en Examenregeling wordt voor aanvang van het studiejaar bekend gemaakt.
4. De academiectie draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, van de regelingen en richtlijnen die door de Examencommissie zijn vastgesteld, evenals van wijzigingen van deze stukken.
5. Een wijziging van de regeling kan alleen betrekking hebben op het lopende studiejaar, als daardoor de belangen van de studenten redelijkerwijs niet worden geschaad.

## Wegwijzer

### Relevante documentatie en informatie

- [Studiegids](#)
- [Informatie over de Examencommissie \(o.a. leden, vergaderdata en contactgegevens\)](#)
- [Aanvullende regels en reglementen](#)
- [Huisregels Nederlandse Filmacademie](#)



## Bijlage 1

### De eindcompetenties van de opleiding

#### 1. Creërend vermogen

De afgestudeerde maakt filmisch werk waarin relevante verhalen vanuit een artistieke visie worden verteld.

*Gedragsindicatoren:*

- signaleert relevante ontwikkelingen in heden en verleden, onderzoekt de eigen fascinaties en vertaalt deze naar ideeën voor authentieke filmische verhalen.
- vertelt deze verhalen vanuit het eigen specialisme voor verschillende platforms en formats.
- creëert in samenwerking met anderen hoogwaardige filmische content in aansprekende vormgeving in beeld en geluid.
- ontwikkelt een artistieke visie en een onderscheidende signatuur.
- plaatst zichzelf en eigen werk in een breder (inter)cultureel, maatschappelijk en internationaal perspectief
- maakt effectieve keuzes in dramaturgie, storytelling en vormgeving in beeld en geluid in relatie tot beoogde doelgroepen.

#### 2. Onderzoekend vermogen

De afgestudeerde komt door onderzoek en reflectie tot inzicht en kennis voor filmisch werk.

*Gedragsindicatoren:*

- verkent en experimenteert en zet bevindingen in voor de verdere ontwikkeling van eigen werk.
- formuleert relevante beroepsvragen.
- verzamelt, analyseert en interpreteert ervaringen en gegevens op een systematische manier en trekt op grond hiervan conclusies.
- onderbouwt en benut de resultaten van (eigen) onderzoek voor de ontwikkeling van filmisch werk of het specialisme.
- maakt gebruik van uiteenlopende (artistieke, ambachtelijke, theoretische en maatschappelijke) bronnen voor de ontwikkeling van eigen filmische werk.
- beoordeelt eigen en andermans werk en werkwijze op intenties, artistieke waarde en publieke perceptie.

#### 3. Ambachtelijk vermogen

De afgestudeerde hanteert vakmatig een breed scala aan instrumentele kennis en vaardigheden bij het produceren van onderscheidend filmisch werk.

*Gedragsindicatoren:*

- past specialistisch vaktechnisch instrumentarium toe.
- vertaalt kennis van de mogelijkheden en onmogelijkheden van aanverwante vakdisciplines naar een optimale eigen bijdrage.
- analyseert en benoemt de mogelijke en gewenste effecten van het verhaal en zet bewust, vanuit de eigen discipline, filmische uitdrukkingsmiddelen in om deze werking te realiseren.
- stemt eigen handelen effectief af op de verschillende fases van ontwerp- en maakprocessen.
- maakt gebruik van kennis van internationaal filmrepertoire, cultuurgeschiedenis en ontwikkelingen in het hedendaagse (inter)culturele landschap.



#### **4. Samenwerkend vermogen**

De afgestudeerde draagt constructief bij aan de samenwerking in het (film)team.

*Gedragsindicatoren:*

- kent de eigen kwaliteiten en valkuilen binnen samenwerkingsprocessen.
- draagt actief bij aan het groepsproces.
- gaat verantwoordelijk, flexibel en respectvol om met de verschillende rollen, verantwoordelijkheden, belangen, persoonlijkheden en achtergronden in samenwerkingsverbanden.
- vraagt, geeft en ontvangt feedback op een constructieve manier.

#### **5. Vermogen tot groei en vernieuwing**

De afgestudeerde kan eigen werk en werkwijze blijvend ontwikkelen en verdiepen en levert hierdoor een bijdrage aan de ontwikkeling van de filmkunst en het vakgebied.

*Gedragsindicatoren:*

- heeft inzicht in de eigen talenten en mogelijkheden en reflecteert op de eigen persoonlijke ontwikkeling in relatie tot de eigen positie in de sector.
- gebruikt reflecties om eigen visie en werk verder te ontwikkelen en zich te positioneren: ten opzichte van vakgenoten, in een breder kunst domein en in maatschappelijke perspectief.
- integreert technologische, inhoudelijke en artistieke vernieuwingen in eigen vakmanschap.
- is actief met eigen scholing en staat open voor collegiale toetsing en kennisdeling.

#### **6. Organiserend en ondernemend vermogen**

De afgestudeerde kan een professioneel bestaan opbouwen en de eigen projecten effectief organiseren in een (inter)nationaal opererend werkveld.

*Gedragsindicatoren:*

- signaleert kansen en toont zich inventief in het gebruik van creatieve processen, formats en workflows.
- past kennis toe van persoonlijke marketing en (nieuwe) verdienmodellen en maakt daarbij gebruik van relevante platforms.
- vertaalt kennis van productie, marketing en distributie naar de eigen beroepspraktijk
- vertaalt (bepaalde en veranderende) voorwaarden in tijd, geld en kwaliteit naar passende werkprocessen.
- organiseert eigen werkprocessen in onderlinge samenhang en maakt bewust afwegingen tussen artistiek hoogwaardig werk, financieel lucratief werk en investeringen in toekomstig werk.
- stelt zich flexibel op in uiteenlopende beroepssituaties, maar bewaakt de eigen voorwaarden.

#### **7. Communicatief vermogen**

De afgestudeerde is in staat tot effectieve interactie binnen uiteenlopende beroepscontexten.

*Gedragsindicatoren:*

- communiceert gericht mondeling en schriftelijk via (sociale) media binnen een interdisciplinaire, interculturele en internationale arbeidsomgeving.
- verwoordt eigen artistieke ideeën, concepten, visies, keuzes en werkwijzen helder en in passende vormen tegenover derden.
- genereert actief bekendheid en/of mogelijkheden voor eigen werk.



**Nederlandse Filmacademie**  
Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten